



JŪRMALAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

08.11.2025.

Nr. 1-27/19

Kārtība, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa ar izglītojamā vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2. un 4.punktu, MK 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā norisinās informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem /likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecākiem), pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
2. Par informācijas apmaiņu ir atbildīgi pedagogi un darbinieki savas kompetences ietvaros.
3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem, pilngadīgajiem izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.
4. Informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem notiek klātienē, tiešsaistē vai sarakstē.
5. Informācijas apmaiņā starp izglītības iestādi, izglītojamo vecākiem, pilngadīgajiem izglītojamiem un atbildīgo amatpersonu katra iesaistītā puse ievēro personu datu aizsardzību, konfidencialitāti un ētikas normas.
6. Ar kārtību var iepazīties skolvadības žurnālā e-klase un izglītības iestādes mājas lapā: www.kauguruvsk.lv.

II Informācijas apmaiņas formas un kanāli

7. Informācijas apmaiņu ar izglītības iestādi iespējams veikt šādās formās:
 - 7.1. elektroniski:
 - 7.1.1. skolvadības sistēmā e-klase;
 - 7.1.2. rakstot uz izglītības iestādes oficiālo e-pastu kauguruvsk@edu.jurmala.lv;
 - 7.1.3. nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz izglītības iestādes oficiālo e-pastu kauguruvsk@edu.jurmala.lv;
 - 7.1.4. MS Teams platformā (pēc izglītības iestādes aicinājuma);
 - 7.1.5. aizpildot izglītības iestādes piedāvātās aptaujas vai anketas;

- 7.1.6. iegūstot nepieciešamo informāciju izglītības iestādes mājas lapā www.kauguruvsk.lv
- 7.2. telefoniski:
- 7.2.1. zvanot uz izglītības iestādes kanceleju 2 66 78 110 (sākumskola 27300322);
 - 7.2.2. ar īsziņu palīdzību uz punktā 7.2.1. minētajiem tālruniem;
 - 7.2.3. balss paziņojumi netiek uzskatīti par oficiālu saziņas veidu.
- 7.3. klātienē:
- 7.3.1. vienojoties (skolvadības sistēmā e-klase) par individuālo klātienes tikšanos;
 - 7.3.2. izglītības iestādes organizētās sapulcēs, nodarbībās, plānotajās individuālajās sarunās.
- 7.4. papīra formā:
- 7.4.1. iesniedzot rakstisku iesniegumu, priekšlikumus utt. papīra formā klātienē vai ar pasta starpniecību;
 - 7.4.2. ar informatīvu vēstuļu, bukletu u.c. izdales materiālu palīdzību.
8. Izglītības iestāde izvēlas katrai situācijai atbilstošāko un efektīvāko informācijas apmaiņas formu, kā arī vienu vai vairākus kanālus.
9. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde var izmantot arī citas informācijas apmaiņas formas un kanālus.

III Informācijas apmaiņa, izmantojot e-klases sistēmu

10. Izglītības iestāde informācijas apmaiņai izmanto skolvadības sistēmu e-klase.
11. Konsultāciju par skolvadības sistēmas e-klases lietošanu saņem izglītības iestādē pie klases audzinātāja vai e-klases virslietotāja.
12. Ja vecākiem nav pieejams interneta pieslēgums, lai pieslēgtos skolvadības sistēmai e-klase, tādā gadījumā informāciju var iegūt pie klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem, izglītības iestādes vadības vai kancelejā šajā kārtība noteiktajā veidā.
13. Skolvadības sistēmas e-klase lietotāja vārdu un paroli drīkst izmantot tikai personīgai lietošanai, to nedrīkst nodot lietošanā citām personām, par ko katrs ir personīgi atbildīgs.
14. Skolvadības sistēmas e-klase pastā pedagogi un izglītības iestādes vadība atbildes sniedz darba laikā desmit darba dienu laikā.
15. Uz elektroniskajām vēstulēm, kas ir sastādītas, neievērojot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas un aizskar otra cilvēka cieņu un godu, izglītības iestādei nav pienākums atbildēt.
16. Saskaņā ar Valsts valodas likumu, saziņas valoda ir valsts valoda.

IV Informēšana mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos

17. Pedagogu profesionālajā darbībā metodiskā darba saturs un īstenošanas pieejas tiek uzskatītas par pedagoga individuālās un profesionālās kompetences daļu. Informēšana mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos notiek izglītības iestādes klašu vecāku sapulcēs, izmantojot e-klases iespējas un individuālajās pārrunās ar vecākiem.
18. Izglītības iestāde organizē informatīvu sanāksmi topošo pirmklasnieku vecākiem, kurā iepazīstina ar izglītības programmām, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā adaptācijas jautājumiem un informē par dažādiem jautājumiem, kas attiecas uz izglītojamā veselību un drošību.
19. Izglītības iestādes klašu audzinātāji informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, nosūtot skolvadības sistēmā e-klase sekmju izrakstus. Ikdienas sasniegumi (un cita, uz izglītojamo attiecināmā, informācija) tiek atspoguļoti izglītojamo skolvadības sistēmā e-klase žurnāla dienasgrāmatā.

20. Izglītības iestāde sniedz informāciju vecākiem, un izglītojamajiem gan elektroniski, gan organizējot sanāksmes par Valsts pārbaudes darbu prasībām. Vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumu prasībām atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai kārtībai.

V Informācijas apmaiņas organizācija

21. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Tas notiek mācību gada sākumā vecāku sapulcēs. Ja vecāki uz sapulci neierodas, iekšējās kārtības noteikumus klases audzinātājs nosūta skolvadības sistēmas e-klase pastā un izglītības iestāde uzskatīs, ka vecāks ir informēts par iekšējās kārtības noteikumiem.

22. Vecāku informēšana par izmaiņām izglītības iestādes darba režīmā (stundu laiki, mācību stundu izmaiņas u.c.) notiek ar skolvadības sistēmas e-klase starpniecību (sadaļā **Iestādes aktualitātes**), kā arī tiek izvietota izglītības iestādes paziņojumu stendā.

23. Par izglītības iestādes, pilsētas, novada olimpiādēm, konkursiem un citiem pasākumiem, kas saistīti ar mācību priekšmetu, informē mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs.

24. Par izglītības iestādes, pilsētas, novada ārpusstundu pasākumiem informē klases audzinātājs un/vai izglītības iestāde vadība vecāku sapulcēs, kā arī izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.

25. Plānotās tikšanās (sapulces) ar pedagogiem, izglītības iestādes vadību notiek saskaņā ar izglītības iestādes mācību gada darba plānu.

26. Nepieciešamības gadījumos vecāki par tikšanos ar klases audzinātāju, priekšmeta pedagogiem un izglītības iestādes vadību var vienoties individuāli, piesakot tikšanos skolvadības sistēmā e-klase.

VI Informēšana par atbalsta sniegšanu izglītojamajiem

27. Pēc ilgstošas prombūtnes, kad veikta izglītojamā mācību sasniegumu diagnostika, vecāki tiek informēti par iespēju izglītojamajam saņemt pedagoģisko palīdzību mācību vielas apgūšanā.

28. Informācija par iespēju apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos ir atrodama izglītības iestādes ziņojumu stendā, skolvadības sistēmas e-klase žurnālā un izglītības iestādes mājaslapā www.kauguruvsk.lv.

29. Informācija par iespēju saņemt palīdzību no atbalsta grupas vai tikties ar to ir ievietota skolvadības sistēmā e-klase, izglītības iestādes mājaslapā www.kauguruvsk.lv.

30. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām individuālo nodarbību saraksts un mācību priekšmetu pedagogu saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā e-klase. Klases audzinātājs izglītojamo vecākus informē individuāli.

VII Noslēguma jautājumi

31. Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktors un tā stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

32. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.

33. Atzīt par spēku zaudējušu 28.12.2020. kārtību Nr.1-27/19 "Kārtība, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem".

Direktore

Ella Daņiloha