

## **Jūrmalas Kauguru vidusskola**

### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmskolas izglītības vadlīnijām un pirmskolas izglītības programmu paraugiem”

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka pamatprasības izglītojamajiem mācību sasniegumu vērtēšanā Jūrmalas Kauguru vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

#### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un apzīmējumu skaidrojumi**

4. Skolā tiek īstenoti šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:

4.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, kā arī izglītojamie, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

4.2. diagnosticējošā vērtēšanā, kuras mērķis ir izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot

pedagogs un Skola mācību procesa sākumā, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

4.3. summatīvā vērtēšana (pārbaudes darbi), ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā). Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

4.4. starpvērtējums - mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;

4.5. kārtējais pārbaudes darbs - pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;

4.6. aprakstošais vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

4.7. pašvērtējums - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

5. Apzīmējums "nv" - norāda, ka nav iegūts vērtējums pārbaudes darbā;

6. Apzīmējumi "S" - sācis apgūt, "T" - turpina apgūt, "A" - apguvis, "P" - apguvis padziļināti.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Izglītības iestādes administrācija:

7.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz metodisko komisiju ieplānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto valsts pārbaudes darbu laiku, saskaņo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim;

7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

7.3. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši skolas apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

- 7.4. pēc nepieciešamības informē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;
- 7.5. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē. Vienu reizi gadā rīko informācijas sanāksmes vai atvērto durvju dienu izglītojamo vecākiem;
- 7.6. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālā un ievēro 7.1. un 9.2. punktus.
8. Mācību snieguma vērtēšanu veic:
- 8.1. pedagogs;
- 8.2. izglījamais, patstāvīgi novērtējot savu sniegumu;
- 8.3. izglījamie, savstarpēji novērtējot savu sniegumu;
- 8.4. skolas administrācija un Metodiskā padome;
- 8.5. Valsts izglītības satura centrs.
9. Pedagogi:
- 9.1. temata sākumā informē izglītojamos par obligāto pārbaudes darbu minimālo skaitu šajā tematā;
- 9.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pārbaudes darba, ievieto e-klases pārbaudes darbu plānotajā informāciju par plānoto pārbaudes darbu, ievērojot, ka vienā dienā ir ne vairāk kā 2 obligātie pārbaudes darbi;
- 9.3. objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, par to informējot izglītojamos;
- 9.4. ievēro vienotu pieeju gan kārtējo, diagnosticējošo, tēmas nobeiguma pārbaudes darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
- 9.5. ieraksta e-klases žurnālā pārbaudes darba rezultātus, veicot analīzi, skaidrojošot izglītojamajiem to atbilstību mērķiem un sasniedzamajam rezultātam, noskaidrojot, ko izglītojamajam vēl vajadzētu apgūt, lai izvairītos no līdzīgām kļūdām un uzlabotu sniegumu, kur meklēt informāciju vai atbalstu;

9.6. plāno turpmāko darbību – prasmju pilnveidi, zināšanu apguvi, pārmaiņu un attīstības plānošanu;

9.7. izstrādājot mācību priekšmetu tematisko plānojumu un stundu plānus, iekļauj izglītojamo sniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai katram izglītojamajam būtu iespēja apliecināt zināšanas un prasmes dažādos veidos, parādot mācīšanās dinamiku;

9.8. formatīvās (kārtējās) un padziļināta mācību satura un prasmju apguves pārbaudes darbus (neobligātos) atdod atpakaļ izglītojamajam pēc to pārbaudes;

9.9. mācību priekšmeta (kursa) tēmas nobeiguma pārbaudes darbus ar summatīvo vērtēšanu uzglabā mācību kabinetā, lai vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā tos uzrādītu mācību jomas komisijai. Pedagoģi ir tiesīgs izlemt, vai darbi ir iznīcināmi vai tiek atdoti atpakaļ semestra vai mācību gada beigās.

9.10. klases audzinātāji iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

10. Valsts pārbaudes darbi tiek uzglabāti izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un pēc tam tiek iznīcināti.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana un atspoguļošana**

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, darbu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām. Ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem izglītojamos jāiepazīstina pirms katras vērtēšanas īstenošanas. Pedagogs ir atbildīgs par izliktā vērtējuma pamatojumu.

12. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai atbalstītu izglītojamo mācīšanās procesā, veicinātu līdzatbildību par gala rezultātu un sniegtu nepieciešamo atgriezenisko saiti – informāciju par progresu ceļā uz sasniedzamo rezultātu - ko izglītojamais jau zina un prot, kas vēl jāiemācās, kā to izdarīt.

13. Formatīvās vērtēšanas formas izvēlas pedagogs, izglītojamā sniegums var tikt fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem vai apzīmējumiem ieskaitīts / neieskaitīts par mājas darbu izpildi. Formatīvais vērtējums var būt arī kā aprakstošs vērtējums, pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, izvērtējums atbilstoši snieguma līmeņu

aprakstiem un citās formās, kas nodrošina atgriezenisko saiti, bet netiek fiksētas e-klases žurnālā.

13.1. Formatīvās vērtēšanas darbu skaits ir neierobežots.

13.2. Formatīvās vērtēšanas darbus pārbauda/izlabo līdz nākamajai mācību stundai.

14. Diagnosticējošajam vērtējumam ir informatīva nozīme, šis vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem, tas neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu temata vai semestra noslēgumā.

15. Summatīvā vērtēšana tiek īstenota atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem, tematu daļām vai kursa daļām. Tas var būt noslēguma pārbaudes darbs vai cita veida darbs, kas ir izveidots atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta programmas prasībām.

16. Izglītojamo sasniegumu summatīvo vērtējumu 1. – 3.klasē izsaka apguves līmeņos (STAP).

17. Izglītojamo sasniegumu summatīvo vērtējumu 4. – 12.klasē izsaka ballēs ar ieteicamo vērtējumu skaitu ne mazāk kā 3 (ja nedēļā 1 – 3 stundas) un ne mazāk kā 4 (ja nedēļā 4 – 6 stundas) semestrī.

18. Snieguma līmeņu apraksts mācību sasniegumu vērtēšanai:

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
3.	Apguves procenti	10-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%

19. Summatīvo pārbaudes darbu paredzamo norises laiku pedagogs precizē, papildus izskaidrojot un pamatojot vērtēšanas kritērijus pirms konkrētā pārbaudes darba, t.sk., ka darbs jāveic salasāmā rokrakstā un bez gramatiskām kļūdām.

19.1. Pārbaudes darbus pedagogs izlabo un rezultātus paziņo 1 darba nedēļas laikā.

19.2. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu izglītojamajam, izņemot ilgstoši slimojošos, ir jāiegūst vērtējums visos pedagogu noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.

19.3. Semestra vērtējums ir “nv”, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumus semestra laikā iepļānotajos mācību priekšmetu (kursu) tematu nobeiguma pārbaudes darbos.

19.3. Ja izglītojamais attaisnojošo iemeslu/slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk kā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu priekšmetā (kursā) par vairākiem tematiem, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot izglītojamā klases audzinātāju un vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki). Konkrēto noslēguma pārbaudes darbu izglītojamais raksta vienu reizi.

19.4. Izglītojamā mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.

19.5. Izglītojamajam, kas mācās ārzemēs uz laiku līdz vienam gadam, e – žurnālā vērtēšanas aile tiek atstāta tukša. Skolai ir tiesības pieprasīt dokumentu, kas apliecina viņa iegūtos vērtējumus/sasniegumus mācību priekšmetos (kursos) citā valstī. Ja nepieciešams, nosaka atbalsta pasākumus izglītojamajam vērtējuma iegūšanai mācību priekšmetos.

20. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību priekšmeta (kursa) temata noslēguma summatīvajā pārbaudes darbā, e-klases žurnālā atzīmē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (apzīmējums – ‘n/nv’). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā izglītojamajam jāizpilda līdzvērtīgs darbs.

21. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

21.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

21.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

21.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

21.4. ja izglītojamais semestra laikā kaut vienā pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu (“nv”), tad semestra beigās saņem “nv”;

21.5. ja darbs izpildīts grūti salasāmā rokrakstā;

21.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļauto palīglīdzekļu izmantošana;

21.7. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

21.8. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u. c. pārbaudes darba veida saturs vai izpildes forma neatbilst tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus un tml. informāciju;

21.9. ja konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu.

22. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

23. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ, tad izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā.

24. Izglītojamais, kuri pārbaudes darba izpildes laikā piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmeta olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u. c.), pedagogs var atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja izglītojamais parāda atbildīgu attieksmi un prasībām atbilstošu sniegumu mācību procesā un ir saņēmis nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu ballēs semestrī atbilstoši šai kārtībai.

25. Mācību priekšmeta pedagogs var atbrīvot ilgstošā attaisnotā prombūtnē (1 nedēļa un vairāk) esošo izglītojamo no noslēguma pārbaudes darba vai, vienojoties ar izglītojamo, noteikt citu summatīvā vērtējuma veidu un laiku.

26. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā divu nedēļu laikā.

27. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai izprastu saņemtā vērtējuma pamatojumu.

28. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir nepietiekamā līmenī nokārtojis 3 mācību priekšmetu (kursu) tēmas nobeiguma pārbaudes darbus jebkurā laika posmā, viņš tiek atskaitīts no Skolas.

29. Pirms ziemas, pavasara un vasaras brīvlaika 4.-12.klases izglītojamajiem e-klases žurnālā tiek izlikts starpvērtējums. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas

neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu. Tas ir mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā ar mērķi motivēt izglītojamo uzlabot savus sasniegumus, veicināt izglītojamā sadarbību ar pedagogu nepieciešamo korekciju veikšanai mācīšanās procesā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus. Starpvērtējums tiek izlikts ballēs.

30. Izliekot izglītojamajam semestra un gada atzīmes, tiek ņemts vērā, ka visi pārbaudes darbi ir līdzvērtīgi.

31. Ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 10 darba dienās pirms semestra beigām un izglītojamais to nav izpildījis slimības vai citu attaisnojošo iemeslu dēļ, pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba, ierakstot ailē “atb”.

32. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e - klases žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā un liecībā notiek atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentu aizpildi.

33. Pirmsskolas grupā vērtējums tiek veikts atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteikto kārtību, kā arī otrajā mācību gadā izglītojamie tiek vērtēti pēc STAP metodes, atzīmējot e-klases žurnālā.

34. 1. – 3.klasē summatīvo sniegumu vērtē aprakstoši, izmantojot STAP – četrus snieguma līmeņus:

S – sācis apgūt: izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā,

T – turpina apgūt: izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā tipveida situācijās,

A – apguvis: izglītojamais demonstrē sniegumu gan tipveida situācijā, gan nezināmā situācijā,

P – apguvis padziļināti: spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli, demonstrē sniegumu gan tipveida, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;

34.1. veicot vērtēšanu pakāpeniski mācību gada laikā, katru sasniedzamo rezultātu vērtē pēc būtības, neveidojot jaunu kolonnu e-klasē.



35. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

35.1. Mācību gada beigās izglītojamais saņem no e-klases izdrukātu liecību:

1. – 3.klasē ar aprakstošo gada vērtējumu, 4. – 9.klasē – ar katra semestra un gada vērtējumu ballēs, vidusskolā - ar gada vērtējumu ballēs;

35.2. klases audzinātājs apliecina liecībā atspoguļoto sniegumu ar savu parakstu; mācību gada beigās ar skolas direktora parakstu;

35.3. klases audzinātājs mācību gada beigās liecībās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot numuru un datumu.

36. Gada vērtējumu mācību priekšmetos veido:

36.1. 1. un 2. semestra summatīvo pārbaudes darbu rezultāti 1.-3.klasē;

36.2. līdz 2024.gada 1.septembrim 1. un 2.semestra vērtējums 4.-9.klasē;

36.3.pirms mācību gada ziemas, pavasara un vasaras brīvlaika iegūtais starpvērtējumus 10.-12.klasē.

37. 9. un 12. klasēs mācību gada beigās saņem sekmju izrakstus.

38. Zinātniski pētniecisko (turpmāk ZPD) un projektu darbu izstrāde, vadīšana, vērtēšana un vērtējuma atspoguļošana:

38.1. viena vai divu mācību gadu laikā 10. - 12. klašu izglītojamie izstrādā vienu zinātniski pētniecisko vai projekta darbu un to aizstāv;

38.2. vērtējumu par ZPD un projekta darbu ieraksta e-klasē mācību priekšmetos, kas atbilst projekta vai ZPD tēmai.

39. Apliecību par vispārējo pamatizglītību un Atestātu par vispārējo vidējo izglītību sekmju izrakstos ieraksta ziņas par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos un iegūtos apbalvojumus.

## **V. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana un pielīdzināšana**

40. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbu nedrīkst rakstīt atkārtoti.

41. Pēc temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam vai viņa vecākiem ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā rakstisku pieprasījumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu.

42. Summatīvā vērtējuma pārskatīšanas process un tā rezultātu paziņošana:

42.1. direktora vietnieks izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas pedagogus;

42.2. komisija trīs dienu laikā izvērtē piešķirto vērtējumu;

42.3. komisija iesniedz direktoram protokolu ar atzinumu/priekšlikumu, atstāt spēkā vai mainīt piešķirto vērtējumu;

42.4. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā pārbaudes darbā iegūtā summatīvā vērtējuma saglabāšanu vai labošanu;

42.5. direktora vietnieks pēc direktora lēmuma pieņemšanas informē lūguma iesniedzēju un mācību priekšmeta pedagogu par lēmumu, vajadzības gadījumā liek mainīt vērtējumu žurnālā.

43. Ja mācību gada noslēgumā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, viņi ir tiesīgi mēnesi pirms mācību gada beigām iesniegt skolas direktoram pieteikumu.

43.1. direktors izveido komisiju, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas metodiskās komisijas pedagogus, kas izvērtē, vai vērtējuma uzlabošana ir nepieciešama;

43.2. izglītojamajam tiek piedāvāts kombinēts pārbaudes darbs, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā);

43.3. gada vērtējuma pārskatīšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, izglītības iestādes Nolikumu, Vērtēšanas kārtības noteikumiem.

44. Ja izglītojamais ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības skolā, tas notiek saskaņā ar valsts normatīvajiem dokumentiem.

45. Izglītojamā vērtējumu par brīvprātīgi veikto zinātniskās pētniecības darbu var pielīdzināt vispārējās vidējās izglītības programmā īstenojamā projekta darba vērtējumam.

## **VI. Sadarbība ar vecākiem**

46. Klases audzinātājs regulāri, ne retāk kā reizi mēnesī, informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem, izmantojot sekmju izrakstus.

47. Nepieciešamības gadījumā pēc vecāku vai pedagoga/administrācijas iniciatīvas tiek organizētas individuālās sarunas.

48. Divas reizes gadā (rudens un pavasara brīvlaikā) vecāku informācijas dienās vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar pedagogiem interesējošo jautājumu noskaidrošanai saistībā ar izglītojamā mācību sasniegumiem, saņemt pedagoga ieteikumus, kā arī izteikt savus priekšlikumus darbam ar bērnu.

49. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

50. Klašu audzinātājiem ir tiesības uzaicināt mācību priekšmetu skolotājus uz klases vecāku sanāksmēm, lai izskaidrotu prasības un sasniegumus konkrētajā mācību priekšmetā, vecāki varētu uzdot jautājumus un saņemt ieteikumus darbam ar bērniem.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

51. Vispārējās izglītības programmas 1.-3. un 4.-9. klasēs īsteno saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem.

52. Kārtība ir apspriesta pedagogiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Jūrmalas Kauguru vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

53. Katrai mācību jomas metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu, papildinātu / precizētu, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.

54. Metodiskajai padomei ir tiesības izstrādāt noteiktu uzdevumu veidu vērtēšanas kritērijus un snieguma līmeņu aprakstus kā ieteikumus visu mācību priekšmetu skolotājiem, kas pēc direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.

55. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Jūrmalas Kauguru vidusskolas direktore E.Daņiloha

Noteikumu grozījumi apspriesti un pieņemti Kauguru vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 15.jūnijā.