



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

28.12.2020.

Nr. 1-27/10

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un skolas darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno skolas dežurants.

4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas izglītojamais, vecāks vai skolas darbinieks.

5. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

6. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

7. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.

8. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc skolas vadības norādījuma.

9. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.

10. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā skolas darbinieka.

11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

12. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā vai citos pieejamos resursos (piemēram, elektroniskajā žurnālā).

13. Nepiederoša persona, ienākot skolas telpās, reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.

14. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj skolas telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

21. Atzīt par spēku zaudējušus Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas 2009.gada 22.decembra kārtību Nr. 1-27/10 „Kārtība, kādā izglītības iestādē atrodas nepiederošas personas un izglītojamo vecāki”.

Direktore

E.Daņiloha