



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

28.12.2020.

Nr. 1-27/6

**Kārtība pagarinātās dienas grupas darbam  
Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā**

Izstrādāta pamatojoties uz  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta 1.daļas 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma  
10.punkta 3.punkta 2.apakšpunktu,  
Skolas nolikumu

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Pagarinātās dienas grupas veidošanas mērķis: skola nodrošina iespēju 1. – 3. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku un atpūtu ārpus obligātajām mācību stundām.

1.2. Pagarinātās dienas grupas veidošanas uzdevumi:

1.2.1. Pēc mācību stundām organizēt izglītojamo nodarbinātību, atpūtu un veselības nostiprināšanu, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus.

1.2.2. Veicināt izglītojamo savstarpējās saskarsmes un sadarbības prasmes.

1.2.3. Veikt mācību darbu, pēc iespējas sagatavojot uzdotos mājas darbus un sniedzot izglītojamajiem konsultācijas ar mācībām saistītos jautājumos.

1.2.4. Stiprināt izglītojamo veselību un fizisko sagatavotību, apmeklējot nodarbības sporta pulciņos/fakultātvos skolā pagarinātās dienas grupas laikā.

1.2.5. Veicināt izglītojamo estētisko pilnveidošanos, apmeklējot mūzikas nodarbības un citus mākslas jomas pulciņus/fakultātvus skolā pagarinātās dienas grupas laikā.

## **2. Pagarināto dienas grupu organizēšana**

2.1. Pagarinātās dienas grupa tiek organizēta katra mācību gada/semestra sākumā, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) izteiktu vēlēšanos, kuras apstiprinājums ir rakstisks vienota satura un formas iesniegums.

2.2. Vecāki iesniedz:

2.2.1. iesniegumu skolas lietvedei, kura to reģistrē žurnālā;

2.2.2. pielikumu pagarinātās dienas grupas iesniegumam pagarinātās dienas grupas skolotājam.

2.3. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes atbilstoši MK noteikumiem nosaka Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas direktors pedagoģisko darbinieku tarifikācijā.

2.4. Pagarinātās dienas grupas darba laiku, izglītojamo skaitu vienā grupā un pagarinātās dienas grupas dienas režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

## **3. Pagarinātās dienas grupas darba laiks un režīms**

3.1. Pagarinātās dienas grupu un pedagogu darba slodzi nosaka skolas administrācija, nosakot stundu skaitu nedēļā katrai pagarinātās dienas grupai un pedagogam.

3.2. Pagarinātās dienas grupas darba laiku un režīmu plāno direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā sākumskolas posmā kopā ar pagarinātās dienas grupas pedagogiem, ievērojot mācību stundu slodzi (mācību stundu beigās), pēc iespējas sadalot laiku līdzīgi visās nedēļas dienās.

3.3. Direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā sākumskolas posmā iesniedz skolas direktoram katras klases/klašu paralēles darba režīma plānojumu un pagarinātās dienas grupas pedagogu slodžu sadalījumu mācību gada/semestra sākumā.

3.4. Pagarinātās dienas grupas režīms visās pagarinātās dienas grupās tiek organizēts pēc vienotas sistēmas.

3.4.1. Pagarinātās dienas grupa sākas no nākamās stundas, neskaitot starpbrīdi pēc mācību stundu beigām.

3.4.2. Pagarinātās dienas grupas sākumā pedagogs organizē izglītojamo atpūtu svaigā gaisā (ja laika apstākļi to atļauj) vai klases telpās ne vairāk kā 40 minūtes. Pedagogs var organizēt mācību pastaigu labos laika apstākļos visas pagarinātās dienas grupas nodarbības garumā ar noteiktu mācību un audzināšanas mērķi, veicot izglītojamo instruktāžu un aizpildot instruktāžas lapu.

3.4.3. Turpmākajā dienas laikā pedagogs plāno mācību darbu un konsultācijas, spēles, rotaļas, sarunas ar izglītojamajiem par dotajā brīdī aktuālu, izglītojamās interesējošu tēmu.

3.5. Pagarināto dienas grupu darba laika un režīma sadalījumu apstiprina skolas direktors ar rīkojumu.

3.6. Izmaiņas pagarinātās dienas grupas darba režīmā mācību gada laikā apstiprina skolas direktors, pamatojoties uz objektīviem apstākļiem (pedagoga iesniegtu lūgumu – pamatojumu, finansējuma maiņu mācību gada laikā u.c.).

#### **4. Pagarinātās dienas grupas dokumentācijas aizpilde**

4.1. Pagarinātās dienas grupas pedagogs ik dienas veic ierakstus e-klasē pagarinātās dienas grupas žurnālā:

4.1.1. nodarbību apmeklējuma uzskaiti;

4.1.2. nodarbību ierakstus.

4.2. Ja pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamais apmeklē mūzikas vai sporta skolu, interešu izglītības pulciņus, fakultatīvus, kas darbojas skolā vai ārpus skolas, vecāki rakstiski informē pagarinātās grupas pedagogu/s (pielikumā pagarinātās dienas grupas iesniegumam). Pedagogs neatzīmē šos izglītojamus kā neapmeklētājus.

#### **5. Par izglītojamo drošību un veselību pagarinātās dienas grupas laikā**

5.1. Par izglītojamo drošību un veselību pagarinātās dienas grupas laikā atbild pagarinātās dienas grupas pedagogs.

5.2. Vecāki informē (pielikumā pagarinātās dienas grupās iesniegumam) pagarinātās dienas grupas pedagogu, kas izņems izglītojamo no grupas pēc nodarbībām.

#### **6. Pagarinātās dienas grupas kontrole**

6.1. Pagarinātās dienas grupas žurnālu pārbaudi veic direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā sākumskolas posmā ne retāk kā reizi mācību semestrī.

6.2. Pagarinātās dienas grupu apmeklētību/piepildījumu pārbauda direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā ne retāk kā divas reizes semestrī.

7. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 14.augusta “Kārtību pagarinātās dienas grupas darbam Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā”.

Kārtība stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Direktore

Ella Daņiloha