



JŪRMALAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

10.02.2022.

Nr. 1-27/2

APSTIPRINĀTS
Ar Jūrmalas Kauguru
vidusskolas direktores 11.02.2022.
rīkojumu Nr.1-11/49.

Jūrmalas Kauguru vidusskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu
un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.5.apakšpunktu
un 2011. gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89
”Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Jūrmalas Kauguru vidusskolas (tālāk tekstā - skola) nolikumu.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši izglītojamiem, skolas darbiniekiem un skolas apmeklētājiem (turpmāk - trešās personas). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot tos ar Skolas padomi.
- 1.5. Noteikumi nosaka:
 - 1.5.1. mācību procesa organizāciju skolā;

- 1.5.2. izglītojamo uzvedības noteikumus, pienākumus un tiesības skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.5.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.5.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.5.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5.6. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5.7. atbildību par šo noteikumu neievērošanu;
 - 1.5.8. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
- 1.6. Izglītojamie un viņu vecāki, likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī un otrā semestra sākumā. Izglītojamies, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 1.7. Noteikumi ir publicēti skolas mājas lapā un e-klasē. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
- 1.8. Izglītojamie, viņu vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
- 1.9. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu, pēcpārbaudījumus un atskaitīšanu no skolas nosaka Ministru kabineta noteikumi, kā arī dibinātāja rīkojums.
- 1.10. Izglītojamā obligātais dokuments ir Skolēnu apliecība. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā obligātais dokuments.
- 1.11. Izziņas izglītojamie un viņu vecāki saņem kancelejā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

II. Izglītības procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.2. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
- 2.3. Mācības notiek divās ēkās – Jūrmalā, Raiņa ielā 118 un sākumskolas telpās – Lēdurgas ielā 27.
- 2.4. Mācību process skolā sākas plkst. 08.30 (1. stunda), nepieciešamības gadījumā- plkst. 07.35.

- 2.5. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam varētu sagatavoties stundai, vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma. Izglītojamie nedrūzmējas garajā gaitenī un pie galvenās ieejas durvīm skolas foajē. Velosipēdus pieslēdz velo novietnē un motorizēto transportu novieto stāvvietā ārpus skolas teritorijas.
- 2.6. Izglītojamie atstāj virsdrēbes garderobē vai individuālajos skapīšos. Atrasties klašu telpās un ēdnīcā virsdrēbēs un galvassegā ir aizliegts.
- 2.7. Skolas garderobe mācību laikā darbojas no plkst. 7.30 līdz 16.00; skolas pasākumu laikā atbilstoši 2.17. punktā noteiktajam.
- 2.8. Mācību stundas ilgums skolā - 40 minūtes.
- 2.9. Katrā skolas ēkā ir atsevišķi mācību stundu grafiki. Mācību stundu grafiki var mainīties atkarībā no epidemioloģiskās situācijas valstī. Zvanu saraksts tiek mainīts ar direktores rīkojumu.
- 2.10. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
- 2.11. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamai dienai tiek paziņotas informācijas stendā līdz plkst. 12.00. un e-klasē līdz plkst. 17.00. Izglītojamie un pedagogi iepazīstas ar izmaiņām pirms iziešanas no skolas. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par mācību stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
- 2.12. Mācību stundas Lēdurgas ielā 27 sākumskolas posmā katrai klasei notiek savās telpās – klasē, Raiņa ielā 118 notiek pēc kabinetu sistēmas. Pirmskolas izglītības grupu nodarbības notiek grupu telpās. Kabinētu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieki izglītības jomā.
- 2.13. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.14. Izglītojamajiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodams informācijas stendā un e-klasē.
- 2.15. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
- 2.16. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
- 2.17. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek: 1.-4.klasēm līdz 17.00, 5.-8.klasēm līdz 19.00 un 9.-12.klasēm līdz 22.00.
- 2.18. Klases pasākumu laiks un norises gaita tiek saskaņoti ar direktora vietnieku audzināšanas darbā, klases audzinātājs par to informē skolas dežurantu un apkopēju. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 2.19. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
- 2.20. Skolā ir 2 medmāsas.

2.21. Skolā ir bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks:

Nedēļas diena	Darba laika sākums	Darba laika beigas
Pirmdiena	08.00	16.00
Otrdiena	08.00	16.00
Trešdiena	08.00	16.00
Ceturtdiena	08.00	16.00
Piektdiena	08.00	12.00

2.22. Izglītojamiem skolā ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju. Pusdienas notiek pēc skolas izstrādātā grafika. Traukus ēdnīcā novāc paši izglītojamie. Neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un neiesaiņotu ēdienu.

2.23. Pusdienas izglītojamie ēd tikai skolas ēdnīcā. Ēdamzālē nedrīkst uzturēties virsdrēbēs un ar galvassegu galvā, kā arī lietot viedierīces un viedtālrunus.

2.24. Pirmskolas grupas bērni ēd ēdamzālē trīs reizes dienā, atbilstoši dienas režīmam. Karantīnas laikā pirmskolas bērni tiek ēdināti savā grupā.

2.25. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

2.26. Izglītojamie nedrīkst uzturēties klases telpā bez pedagoga uzraudzības. Starpbrīžos izglītojamajiem jāatstāj klases telpa un tā jāizvēdina.

2.27. Starpbrīžos izglītojamie pārvietojas uz to skolas ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamie nedrūzmējas, neskrien, negrūstās, īpaši pie logiem un kāpnēm, nerada traucējošus trokšņus, ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību, mierīgi pastaigājas, bez iemesla un nepieciešamības neuzkavējas tualetēs. Ievēro dežūrskolotāju un tehnisko darbinieku norādījumus, nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.

2.28. Starpbrīžos izglītojamie var atrasties skolas āra teritorijā tikai skolotāju klātbūtnē. Mācību procesa laikā izglītojamais nevar pamest skolas teritoriju. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolas teritoriju pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.

2.29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumus saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.

2.30. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

- 2.31. Katram izglītojamajam klasē, kabinetā ir sava darba vieta, kuru nosaka klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli.
- 2.32. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.
- 2.33. Ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 2.34. Mācību stundas laikā izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus.
- 2.35. Mācību stundās un ārpusstundu pasākumu laikā nelietot viedierīces un viedtālrunus. Nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu filmēšana un ierakstīšana bez to vadītāja un skolas direktora rakstiska saskaņojuma.
- 2.36. Skolā izglītojamiem ir skolas forma: veste ar skolas emblēmu. Svētku drēbes: veste, balta blūze vai krekli un bordo krāsas kaklasaite, tumši svārki vai bikses. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, lietišķās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Matiem, kuri garāki par pleciem, jābūt savāktiem (astīte, bize, u.c.).
- 2.37. Sporta apģērbus nēsā tikai sporta nodarbībās.
- 2.38. Skolas telpas citu iestāžu interešu izglītības nodarbību organizēšanai atļauts izmantot darba dienās ne ilgāk kā līdz plkst. 21.30.

III. Mācību stundu kavējumi un to attaisnošana

- 3.1. Izglītojamā pienākums ir apmeklēt visas mācību stundas un izvēlētās fakultatīvās, individuālā darba un interešu izglītības nodarbības.
- 3.2. Izglītojamie par neattaisnoti kavētām mācību stundām atskaitās klases audzinātājam, par 5 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām mēnesī izglītojamais tiek aicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga; ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 20 un vairāk stundu semestrī – pie skolas direktora, un informācija tiek nosūtīta uz Izglītības pārvaldi, 10.-12.klases izglītojamie tiek atskaitīti no skolas.
- 3.3. Vecākiem pirmajā izglītojamā prombūtnes dienā līdz plkst. 8.30 jāpaziņo klases audzinātājam par izglītojamā prombūtni izglītības iestādē.
- 3.4. Par attaisnotiem kavējumiem uzskatāmi:
- 3.4.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ģimenes ārsta zīme;
 - 3.4.2. kavējumi līdz 3 dienām, kurus ar rakstisku zīmi vai piesakot e-klasē kavējumus, ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki, bet ne vairāk kā 36 mācību stundas semestrī;

3.4.3. kavējumi, kad izglītojamais piedalās sporta sacensībās, mācību priekšmetu olimpiādēs un citos ārpusstundu vai ārpusskolas pasākumos. Šādus kavējumus attaisno ar direktora rīkojumu.

3.4.4. ilgstoši kavējumi ar vecāku iesniegumu un direktores rīkojumu (ģimenes apstākļu dēļ).

3.5. Veselības stāvokļa dēļ izglītojamais var atbrīvot no sporta nodarbībām:

3.5.1. pilnīgu vai daļēju atbrīvojumu no sporta vai citām nodarbībām nosaka normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība un atbilstoši tai izdota ārsta zīme;

3.5.2. skolas medmāsa, izsniedzot argumentētu atbrīvojuma zīmi, var atbrīvot izglītojamais tikai no vienas konkrētas dienas sporta nodarbībām, izglītojamiem obligāti jāinformē vecāki par medicīnas māsas zīmē fiksētajiem norādījumiem un turpmāko veselības pārbaudi;

3.5.3. atbrīvojuma zīmes nedod tiesības izglītojamiem nepiedalīties sporta stundā. Par izglītojamā nepiedalīšanos sporta stundās var lemt tikai sporta skolotājs, ja izglītojamais viņam ir iesniedzis ārsta zīmi. Šajā gadījumā skolotājs uzņemas atbildību par izglītojamā atrašanās vietu un drošību sporta stundas laikā. Atbrīvotie izglītojamie atbilstoši to veselības stāvoklim tiek iesaistīti sporta stundas organizēšanā, rezultātu fiksēšanā un sporta inventāra sakārtošanā vai iepazīstas ar sporta stundas teorētiskajiem jautājumiem.

IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums)

4.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

4.1.1. iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos;

4.1.2. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi, atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;

4.1.3. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;

4.1.4. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu, kā arī pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apgūvē;

4.1.5. digitālo ierīču lietošana mācību stundu laikā ir saskaņojama ar mācību priekšmetu skolotāju;

4.1.6. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;

4.1.7. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;

4.1.8. saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;

- 4.1.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību;
 - 4.1.10. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas;
 - 4.1.11. izglītojamiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā;
 - 4.1.12. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
 - 4.1.13. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
 - 4.1.14. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.1.15. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, skolas medmāsas vai logopēda.

4.3. Izglītojamo pienākumi:

- 4.3.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.3.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām; vienmēr un visur būt disciplinētiem;
- 4.3.3. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
- 4.3.4. izpildīt savu vecāku, skolas vadības, pedagogu un darbinieku prasības;
- 4.3.5. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; vienmēr un visur rūpēties par skolas godu;
- 4.3.6. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatizglītību;
- 4.3.7. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 4.3.8. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos vai salabojot;
- 4.3.9. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Stundā neēst, nedzert, bez pedagoga atļaujas nepārvietoties pa klasi vai atstāt to;
- 4.3.10. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
- 4.3.11. uz mācību stundām vai nodarbībām jāierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, dienasgrāmatu (1.-6.klasēm);

- 4.3.12. mācību gada beigās jānodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā. Grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata;
- 4.3.13. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.3.14. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās); rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu, veselības un higiēnas nolūkos tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus; rūpēties par savām personīgajām mantām, nepiesavināties citu mantas;
- 4.1.15. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 4.1.16. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 4.1.17. piedalīties skolas vides/teritorijas sakopšanas talkās;
- 4.1.18. piedalīties klases telpas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un līdzekļu izdalīšana un savākšana);
- 4.1.19. uzņemt un sakārtot savu mācību vietu, piemēram, pēc mājturības un vizuālās mākslas stundas;
- 4.1.20. piedalīties vispārējā klases un skolas sakārtošanā un telpu dekorēšanā svētkiem.

V. Izglītojamie un skolas darbinieki nedrīkst

- 5.1. Izglītojamie mācību stundu laikā nedrīkst būt nodarbināti neatbilstoši stundu profilam.
- 5.2. Skolotāji nedrīkst mācību laikā sūtīt izglītojamos uz mājām pēc mācību piederumiem vai citām lietām.
- 5.3. Skolotāji nedrīkst izraidīt izglītojamos no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad izglītojamais ļaunprātīgi traucē mācību procesu, uz stundu tiek uzaicināts atbalsta personāls, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē izglītojamā vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus).
- 5.4. Novietot automašīnu pie skolas ieejas – tā jānovieto skolas pagalmā tā, lai netraucētu pārtikas produktu piegādei, pārsniegt braukšanas ātrumu skolas teritorijā (10 km/h), izmīdīt vai izbraukāt apstādījumus un zālājus skolas priekšā.
- 5.5. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 5.5.1. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;
 - 5.5.2. skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus);

5.5.3. skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas;

5.5.4. uzturēties klases telpā bez pedagoga uzraudzības;

5.5.5. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;

5.5.6. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

5.5.7. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

5.5.8. lietot necenzētus vārdus;

5.5.9. bojāt svešu mantu;

5.5.10. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

5.5.11. bez darbinieka atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

5.5.12. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām vai citam, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

VI. Drošības pasākumi

6.1. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu mācību procesa laikā, starpbrīžos un pasākumos Jūrmalas Kauguru vidusskolā tiek organizētas pedagogu dežūras, kuri uzrauga iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Katrs pedagogs aicina izglītojamos ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

6.2. Dežūrskolotājs:

6.2.1. dežūrskolotāji dežūrē pēc direktora apstiprināta dežūru saraksta;

6.2.2. dežūras laiks pēc 3., 4. un 5. stundas;

6.2.3. informē dežūradministratoru par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, palīdz noskaidrot negadījumu cēloņus;

6.3. Klases dežuranti:

6.3.1. pēc katras stundas klases dežurants seko kārtībai kabinetā, nomazgā tāfeli un izvēdina kabinetu;

6.3.2. pēc stundām klases dežurants paceļ krēslus, izslauka kabinetu.

6.4. Izglītojamajiem ārpus skolas jāievēro valsts un pašvaldības tiesiskais regulējums par sabiedrisko kārtību, bērnu un jauniešu pasākumu norises laiku un ierobežojumiem atrasties uz ielas pēc noteiktā laika.

- 6.5. Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā) iepriekš tikšanās jāsarunā ar skolas darbinieku. Skolas darbinieks informē par tikšanos dežurantu. Ierodoties skolā, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta vai sarga, norādot apmeklējuma iemeslu.
- 6.6. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā izglītojamie piestiprina atstarotājus.
- 6.7. Izglītojamie sporta zālē atrodas tikai skolotāju uzraudzībā, valkājot sporta apavus.
- 6.8. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 6.9. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
- 6.10. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka „Kārtība, kā rīkoties, ja ir konstatēta vardarbība vai prettiesiska darbība pret bērnu”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 6.11. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānus izvieto katra skolas stāva gaitenī visiem pieejamā vietā.
- 6.12. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (automātiskā ugunsgrēka apziņošanas sistēma, paziņojot par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plāniem un kārtībai.
- 6.13. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas.
- 6.14. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai iestādes vadības.
- 6.15. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 6.16. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

**VII. Atbildīgie un kārtība,
kādā izglītojamie tiek iepazīstināti
ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

- 7.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā II semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās.
- 7.2. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmajā mācību stundā. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 7.3. Pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā drošības noteikumus tā laikā, veic ierakstu instruktāžas lapā par instruktāžu un izglītojamie parakstās.
- 7.4. Pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājienā un pastaigās, grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, skolotājs veic ierakstu maršruta lapā, izglītojamie parakstās maršruta lapā. Iepriekš skolotājam jāsaņem vecāku atļaujas.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

8.1. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

8.1.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā, dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā vecākus;

8.1.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt vecākus, piesaistīt atbalsta personālu pārrunās;

8.1.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

8.1.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

8.2. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami sodi. Piemēroto sodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

8.3. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi sodi:

8.3.1. mutiska piezīme;

8.3.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-klases uzvedības žurnālā;

8.3.3. rakstiska piezīme liecībā;

- 8.3.4. mutisks aizrādījums;
 - 8.3.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
 - 8.3.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 8.3.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 8.3.8. atskaitīt no skolas (tikai izglītojamos, kuri mācās vispārējās vidējās izglītības programmās);
 - 8.3.9. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
- 8.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 8.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 8.6. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 8.7. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts skolai, un apmaksā nodarīto zaudējumu.

IX. Pamudinājumi un apbalvojumi

- 9.1. Par izcilām, labām un teicamām sekmēm un nopietnu attieksmi pret mācību darbu izglītojamais saņem skolas Atzinības rakstu.
- 9.2. Par sasniegumiem sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā izglītojamais saņem skolas Diplomu.
- 9.3. Pamudinājumus un atzinību var izteikt arī citā veidā, pamatojoties uz Skolas padomes, pedagoģiskās padomes vai Skolēnu pašpārvaldes lēmumu.
- 9.4. 12.klašu absolventi par labām, teicamām un izcilām sekmēm saņem skolas medaļas.

X. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 10.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, skolas dibinātājs.
- 10.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež Skolas padome.
- 10.3. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
- 10.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2016. gada 31.oktobra "Iekšējās kārtības noteikumus" Nr. 1-27/2.

Iekšējās kārtības noteikumi akceptēti:

Skolas padomes sēdē 2022. gada 10.februārī /protokols Nr.2/