



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

28.12.2020.

Nr. 1-27/4

**Iekšējās kārtības noteikumi  
Pirmsskolas grupā**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupām ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku, likumiskā pārstāvja (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 2.3. izglītības procesa organizāciju;
- 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;

2.5. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

## **II. Bērnu un vecāku tiesības**

### 3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

### 4. Vecākiem ir tiesības:

- 4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 4.6. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

## **III. Bērnu pienākumi**

### 5. Bērnu pienākumi ir:

- 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 5.2. ievērot šos noteikumus;
- 5.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

- 5.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 5.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 5.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 5.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan Iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 5.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 5.9. izpildīt pedagogu prasības;
- 5.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 5.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

#### **IV. Vecāku pienākumi**

6. Vecāku pienākumi ir:

- 6.1. ievērot šos noteikumus;
- 6.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;
- 6.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 6.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 6.6. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 6.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 6.8. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejād citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez

viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;

6.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

6.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

6.11. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

6.12. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

6.13. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki.

## **V. Izglītības procesa organizācija**

7. Iestādes darba laiks ir no plkst 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu ( saskaņā ar Darba likuma 135.pantu ). Vasarā iestāde ir slēgta pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes rīkojumu.

8. Bērnu pieņemšana grupās notiek no plkst.7.00 - 8.30.

9. Bērna slimības gadījumu, citu neierašanās iemeslu vai aizkavēšanos vecāki savlaicīgi paziņo iepriekšējā vakarā, vai līdz plkst. 8.30 no rīta.

10. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

11. Bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu, nodarbību apmeklējums ir obligāts.

12. Rotaļnodarbību ilgums no 15 līdz 120 minūtēm dienā, vadoties no bērnu vecuma. Nodarbības notiek grupu telpās, aktu vai sporta zālē, skolas teritorijā.

Rotaļnodarbības, pastaigas skolas teritorijā, ārpus tās un individuālais darbs ar bērniem grupās pedagoģu vadībā notiek visas dienas garumā.

Vecāki palīdz papildināt bērna mācību procesam nepieciešamo bāzi (zīmēšanas, aplikāciju papīrs, zīmuļi, krāsas, otas u.c.).

13. Pastaigas, kā arī dienas miegs un ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar katras grupas dienas režīmu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 596, 10.nodaļu, 61.p. “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par –10 grādiem C.

14. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

15. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.

16. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 596 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, ja bērns nav apmeklējis pirmsskolas grupu ilgāk par 3 dienām, pēc izveseļošanās vecākiem jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par veselības stāvokli.

17. Grupas pedagogam ir tiesības nepieņemt grupā slimu bērnu.

18. Bērnam vieta Pirmskolā tiek saglabāta:

18.1. bērna slimības gadījumā;

18.2. atveseļošanās laikā pēc ilgstošas slimības, pamatojoties uz ārsta ieteikumu un vecāku iesniegumu;

18.3. karantīnas laikā grupā, kuru apmeklē bērns;

18.4. ģimenes apstākļu dēļ, pamatojoties uz vecāku iesniegumu skolas direktorei.

19. Gadījumos, ja bērnam nepieciešama medicīniskā palīdzība, skolas medicīnas māsa par to ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.

20. Bērnu uz Iestādes vecāki atved veselu, tīru, ar viņam nepieciešamo papildus un maiņas apģērbu un higiēnas piederumiem.

21. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu e- klasē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

22. Grupas pedagogam vecāki iesniegumā norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

23. Vecāki nedrīkst uzticēt izņemt izglītojamo jaunākā skolas vecuma bērniem (jaunākiem par 13 gadiem). Vecāku pienākums ir neatstāt bērnu līdz 7 gadu vecumam bez pieaugušo vai personas, ne jaunākas par 13 gadiem, klātbūtnes.

24. Grupas pedagogam ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

25. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

## **VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

26. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.

27. Noteikumu neievērošanas gadījumā iestādes administrācija:

27.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

27.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

27.3. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas pedagogs vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes direktorei.

29. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

29.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

29.2. iestādes direktore kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

29.3. grupas vecāku sapulcē;

29.4. iestādes padomes sēdē.

30. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

## **VII. Vecāki un bērni**

### **tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

31. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, vecāki iepazīstinās ar noteikumiem.

32. Grupu pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar kārtību, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

33. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.

34. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

35. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

### **VIII. Iestādē uzturas nepiederošas personas un bērnu drošības organizācija**

36. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

37. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes administrāciju par savas ierašanās mērķi.

38. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes administrācijas.

39. Iestāde nodrošināta ar balss trauksmes izziņošanas sistēmu.

40. Bērnam obligāti jāierodas un jāaiziet no iestādes pieaugušo pavadībā.

41. Pēc bērnu ierašanās iestādē no plkst. 9.00 līdz 15.00 tiek slēgtas visas ieejas durvis 1.stāvā. Darbinieki un vecāki šajā laikā izmanto durvis ar zvanu.

42. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālās situācijas gadījumā:

42.1. grupas pedagoga pavadībā nekavējoties jāpamet (mierīgi, bez panikas) iestādes telpas un jādodas uz drošu, pulcēšanās vietu skolā Lēdurgas ielā 27;

42.2. traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie grupas pedagoga un pirmsskolas un skolas medicīnas māsas.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

43. Atzīt par spēku zaudējušu 2008. gada 22.decembra "Iekšējās kārtības noteikumi Pirmsskolas bērniem" Nr. 1-27/4

44. Kārtība stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Direktore

E.Daņiloņa