

## Lūdzu ievēro šos noteikumus, sūtot skolotājiem darbus e-klasē!

my.e-klase.lv/WriteMail/NewMailMessage

KLASE Mācību gads: 2019./2020. Beigt darbu

Galvenā lapa Žurnāls Kavējumi Zīmju reģistrs Sekmju izraksti Dienasgrāmata **E-klases pasts**

Jauna vēstule  
Ienākošie  
Svarīgie  
Aizsūtītie  
Dzēstie  
Melnraksti  
Jauna mape

Saglabāt

Adresāti:  
Pievienot adresātus

1. Izvēlies un pievieno adresātu

Tēma

2. Pievieno tēmas nosaukumu (piem. Klases darbs 31.03)

B I U S

3. E-klases vēstuli sāk ar **uzrunu**, tad raksti **saturu**, beigās – no kā vēstule!  
*Ievēro pieklājību un pareizrakstību*

Labdien, skolotāja Dace!  
Nosūtu Jums šodien darbu latviešu valodā, ko veicu 31. martā.  
Ar cieņu  
Aleksandrs, 11.c klase

4. Pārlicinies, vai esi pievienojis vēstulei pielikumu(dokumentu, foto u.c)

Nerādīt saņēmējiem adresātu sarakstu:   
Pievienot failu: (jauns)

Nosūtīt

Saglabāt

Nerādīt saņēmējiem adresātu sarakstu:   
[e-klases\\_etikete.docx](#)   
Pievienot failu: (jauns)

5. Ievēro **darba kultūru** – rakstu darbus veic glītā, salasāmā rokrakstā!