



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

30.08.2021.

Nr.1-27/41

Grozījumi 2020.gada 14.augusta kārtībā Nr.1-27.39 “Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID – 19 laikā”

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 6. un 13.n. veikt šādus grozījumus 2020.gada 14.augusta skolas iekšējā kārtībā Nr. 1-27.39 “Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID – 19 laikā”

Papildināt kārtību ar 1.pielikumu šādā redakcijā:

“1. Pielikums  
Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas  
2020.gada 14.augusta kārtībai Nr. 1-27.39  
“Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID-19 laikā.”

**Kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumiem  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu 2021./2022. mācību gadā.**

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr. 565 “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnijā  
noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

**1. Mācību process pamatskolas un vidusskolas posmā**

- 1.1. Nodarbinātie un izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē var piedalīties mācību procesā ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
- 1.2. Covid-19 tests skolā tiek veikts atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 1.3. Tests nav jāveic personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 1.4. Testēšanu izglītojamajiem apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

1.5. Katrai skolai tiek piegādāti personalizēti stobriņi siekalu paraugu savākšanai. Situācijā, ja kāds izglītojamais nav ieradies skolā uz testēšanu, vai stobriņu skaits piegādāts ar rezervi, testēšanā neizmantotos stobriņus nedrīkst iepakot kopā ar stobriņiem, kuros ir siekalu paraugi. Neizmantotie stobriņi jānodod kurjeram atsevišķā iepakojumā. Nākamajā piegādes reizē tiks piegādāti jauni stobriņi. Neizmantotos stobriņus nedrīkst izmantot citās reizēs.

1.6. Testēšanas procesu koordinē skola ar sev piesaistīto laboratoriju, ievērojot drošus apstākļus un ievērojot regularitāti – vienu reizi nedēļā.

1.7. Skolā testa veikšana notiks sadarbībā ar Centrālo laboratoriju, un skolai ir tiesības nodot tai izglītojamo personas datus.

1.8. Testējamo izglītojamo sarakstu sagatavo atbilstoši laboratorijas norādījumiem. Svarīgi pievērst uzmanību:

1.8.1. sarakstā iekļauj tikai tos izglītojamos, kuri nav vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19,

1.8.2. īpaša uzmanība jāpievērš norādāmajiem datiem (personas kods, e-pasta adrese).

1.9. Testēšanas rezultātus saņems iepriekš norādītā e-pastā un LR E-veselības sistēmā. Pilngadīgs izglītojamais testa rezultātus varēs apskatīties pats, nepilngadīga izglītojamā vietā to varēs izdarīt bērna likumiskie pārstāvji.

1.10. Bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa izglītojamais nevarēs piedalīties klātienē mācībās.

1.11. Bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.klases līdz 6. klasei (ieskaitot).

1.11.1. lai nodrošinātu izglītojamajam izglītību ģimenē, bērna likumiskajam pārstāvim jāuzraksta skolas direktoram iesniegums, kuru jāsaskaņo ar Izglītības pārvaldi.

1.11.2. izglītība ģimenē nav attālinātās mācības - par mācību procesu un tā rezultātiem atbildību uzņemas paši vecāki, skola sniedz metodisko atbalstu un vienojas par iegūto zināšanu pārbaudi.

## **2. Mācību process pirmsskolas posmā**

2.1. Nodarbinātie klātienē var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.

2.2. Bērni pirmsskolas izglītībā netiek testēti un nelieto sejas maskas.

## **3. Mutes un deguna aizsegu lietošana**

3.1. Mutes un deguna aizsegu mācību telpā nelieto 1.-3. klašu izglītojamie, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, skolas gaitenī.

3.2. Mutes un deguna aizsegu mācību telpā var nelietot izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, skolas gaitenī.

3.3. Sejas maskas nelieto sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

## **4. Par pašizolācijas ievērošanu, atgriežoties no ārvalstīm**

4.1. Ja izglītojamais ir ieradies no valsts, kurā 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotāju pārsniedz 75, viņš nevar doties uz skolu un ir jāievēro 10 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības rādītāji ar Covid-19 ir pieejami SPKC tīmekļa vietnē

- <https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>

4.2. Pašizolāciju var neievērot personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

4.3. Pašizolāciju var neievērot bērni līdz 12 gadu vecumam, kas ceļo kopā ar pieaugušajiem, kuri atbrīvoti no pašizolācijas prasības. Tomēr šādos gadījumos bērni 10 dienas kopš izbraukšanas no

augsta riska valsts neveido ciešus kontaktus ar personām ārpus savas mājsaimniecības, neapmeklē publiskus pasākumus, bērnu kolektīvus (t. sk. nepiedalās izglītības procesā), neizmanto sabiedrisko transportu.

4.4. Pašizolācijas laiku var saīsināt, ja 7. dienā veic atkārtotu testu un tas ir negatīvs.

## **5. Atbildīgas personas**

5.1. Atbildīgas par personas higiēnu un veselības stāvokļa uzraudzību, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi skolas un pirmsskolas medmāsas;

5.2. Atbildīgie par telpu vēdināšanas grafika sastādīšanu, lai nodrošinātu regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši MK noteikumiem direktora vietnieki saimnieciskajā darbā.

5.3. Visi skolas darbinieki atbildīgi par distancēšanos;

5.4. Par skolas regulāro mācību telpu vēdināšanu, dezinficēšanu un par higiēnas piederumiem atbildīgi direktores vietnieki saimnieciskajā darbā;

5.5. Par izglītojamo un vecāku informēšanu atbildīgi klašu audzinātāji.

## **6. Nepiederošās personas**

6.1. Nepiederošām personām aizliegts ienākt un atrasties skolas telpās.

6.2. Vecāki var tikties ar skolotāju iepriekš saskaņojot savu vizīti ar skolas administrāciju, ievērojot visas epidemioloģiskās prasības.

## **7. Personas datu aizsardzība**

7.1. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu par personas datu apstrādi saistībā ar Covid-19 datu, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām. Izglītības iestāde apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

7.2. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks par personas datu apstrādi saistībā ar Covid -19:

7.2.1. apkopo izglītības iestādes testējamo personu personas datus un nodod tos izglītības iestādes piesaistītajai laboratorijai. Sūtot personas datus ar e-pasta starpniecību, pielikumā esošais saraksts ar personas datiem tiek nošifrēts ar paroli.

7.2.2. nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecinājumus dokumentus;

7.2.3. nepublicē saziņas platformās (Facebook, Whatsapp, e-pastu grupas u.tml.) informāciju par konkrētām ar Covid-19 inficētām personām, kuri ir izglītības iestādes izglītojamie vai darbinieki;

7.2.4. neglabā informāciju par konkrēto personu ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Ņemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu izglītības iestādē epidemioloģisko drošību;

7.2.5. nenodot trešajām personām informāciju par vakcinētajām personām, Covid -19 pārslimojušajām personām, vai Covid-19 testēšanas rezultātiem, izņemot, ja to paredz personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības;

7.2.6. dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai e-klases starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.

7.3. Izglītības iestāde informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid 19, ja tas skar izglītojamo tiesības.

7.4. Iestāde ar pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

Kārtība stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.”

Skolas direktore

E.Daņiloha