

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola
AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA
2020./2021. – 2021./2022. – 2022./2023. m. g.

MĒRĶIS

Sekmēt zinīgas, prasmīgas, audzinātas, konkurētspējīgas personības veidošanos, kas spēj patstāvīgi saskatīt un risināt dzīves problēmas, apzinās piederību ģimenei un tautai.

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

1. Izglītības likums (29.10.1998.)
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
3. Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.) 4. MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”
5. MK 21.05.2013. noteikumi Nr. 281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”
6. MK 12.08.2014. noteikumi Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”
7. Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.) 8. MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9. MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
10. MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju".

Audzināšanas darbu reglamentējošie dokumenti Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā (*turpmāk - Skola*)

1. Skolas nolikums
2. Attīstības plāns
3. Kārtība izglītojamiem (dienasgrāmatā)
4. Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID-19 laikā.
5. Audzināšanas darba programma
6. Klašu audzinātāju dokumentācija

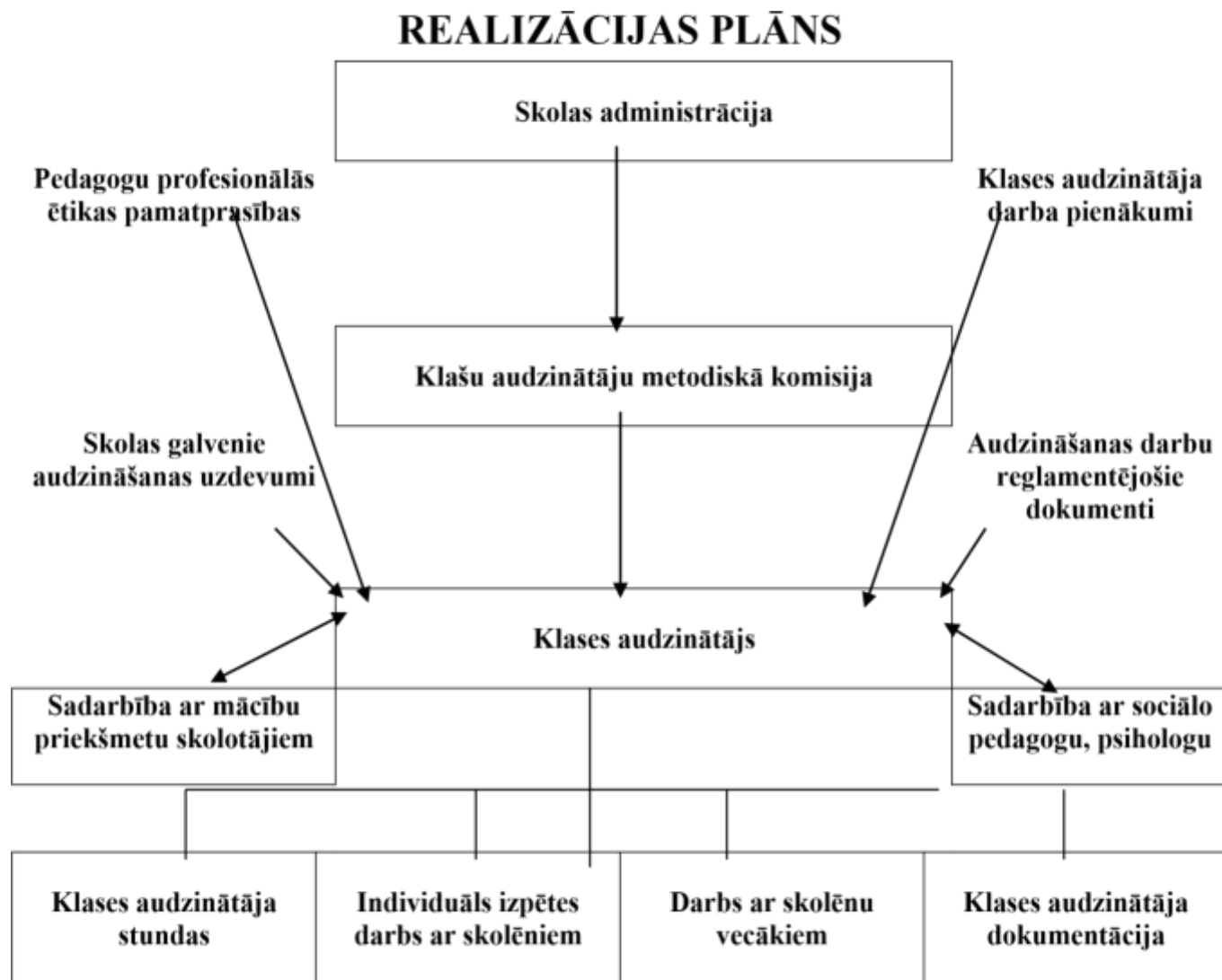
AUDZINĀŠANAS MĒRĶIS

Izglītojamā personības un saskarsmes kultūras pilnveidošana demokrātiskā sabiedrībā

UZDEVUMI

1. Sekmēt klases audzinātāju, atbalsta komandas speciālistu, karjeras konsultanta un izglītojamo, viņu vecāku/bērnu likumisko pārstāvju (*turpmāk – vecāki*) sadarbību.
2. Attīstīt caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmrisināšanu; jaunradi un uzņēmējspējas; pašvadītu mācīšanos; pilsonisko līdzdalību; sadarbību; digitālo prātību.
3. Izkopt izglītojamiem audzināšanas procesā būtiskākos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
4. Sekmēt patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Skaidrot patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tiesības un pienākumus.
5. Pilnveidot saskarsmes un sociālās sadarbības un līdzdarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē; apgūt prasmes sarunāties, saprasties un sadarboties sociālās grupās.
6. Veicināt un īstenot Skolas audzināšanas darba formu dažādību (Skolas tradīcijas, pasākumi, tās apkārtnes vide, sadarbības partneru iesaistīšana, iniciatīva “Latvijas skolas soma”, dalība cita veida projektos u.c.), aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
7. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, sabiedrisko organizāciju darbībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.
8. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugs

Audzināšanas jomas sadarbības struktūra



Audzināšanas jomas darba uzdevumi

Klašu audzinātāji	1. Plāno audzināšanas darbu. 2. Izstrādā un iesniedz klases audzināšanas darba plānu. 3. Aizpilda, sakārto un pārbauda klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju. 4. Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāksmēs. 5. Atbalsta radošās pašizpaušmes nodarbības un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpusskolas pasākumos. 6. Vada un organizē klases stundas. 7. Iepazīstina izglītojamos ar Drošības instrukcijām. 8. Skaidro tikumus un vērtībizglītību. 9. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību. 10. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (atklātās vecāku sapulces, individuālas sarunas - koncerti, Ziemassvētku labdarības akcijas, izlaidumi u.c.), skolas vadību, atbalsta personālu.
Atbalsta komandas speciālisti: psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēds.	<i>Psihologs</i> 1. Konsultē klašu audzinātājus, izglītojamos un viņu vecākus, kā risināt mācību un uzvedības problēmas. 2. Izpēta darba virzienus: intelekts; mācīšanās spējas; psihoemocionālais stāvoklis; sociālās iemaņas; mācību vide un skolas psiholoģiskais mikroklimate. <i>Sociālais pedagogs</i> 1. Palīdz izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. 2. Sniedz atbalstu izglītojamajiem, ievēro viņu individuālās īpatnības, lai sekmētu viņu personības izaugsmi.

Logopēds

1. Veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnostiku.
2. Veic runas un valodas traucējumu novēršanu.

Bibliotekārs

1. Skolas bibliotēka komplektē iespieddarbus un citus materiālus, nodrošinot literatūras un informācijas pieejamību visiem skolēniem, skolotājiem, atbalsta personālam un tehniskajiem darbiniekiem.
2. Skolas bibliotekāres organizē kultūras un izglītojušus pasākumus - Dzejas dienas, vēsturisku notikumu atceres dienas, bibliotēkmācību stundas, sagatavo skolēnu un skolotāju radošo darbu grāmatas, vāc un kārtot skolas vēstures materiālus, sagatavo mācību literatūras un līdzekļu sarakstus, pārrauga izsniegto mācību līdzekļu kvalitāti, sadarbojas ar visu skolas saimi.

Speciālais pedagogs (Labots 24.09.2021)

1. Īsteno izglītības programmu konkrētajā mācību priekšmetā atbilstoši izglītības standartam, kā arī skolēna veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
2. Sadarbojas ar citiem pedagogiem, klases audzinātāju, kā arī izglītības iestādes atbalsta personālu (psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, medicīnas darbinieku u. c.), lai kopā analizētu skolēna problēmas un noteiktu atbilstošas mācību metodes to risināšanai;
3. Veic ar skolēniem individuālos vai grupu darbus, tādā veidā radot motivāciju mācīties; palīdz skolēniem sagatavoties mācību stundām un ārpusklases pasākumiem, kā arī veidot pašapkalpošanās iemaņas;
4. Sadarbojas ar skolēna vecākiem, lai labāk izprastu skolēna uzvedību un problēmas, informējot tos par skolēna sekmēm un grūtībām skolā, lai kopīgi meklētu risinājumu problēmu novēršanai;

Izglītojamā vecāki	1. Sniedz un saņem informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām. Regulāri pārbauda e-klase. 2. Piedalās vecāku sapulcēs. 3. Apmeklē vecāku informācijas dienas. 4. Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju elektroniski (e- klasē) vai telefoniski. 5. Piedalās Skolas domes darbā. 6. Plāno, organizē un piedalās ārpus stundu pasākumos klasē Skolā vai ārpus tās. 7. Piedalās skolas aptaujas un anketēšanas lai uzlabotu skolas darbību.
21.gs. izglītojamais	1. Ievēro iekšējās kārtībās noteikumus. 2. Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā. (Tiešsaistes stundās laikā) 3. Piedalās piedāvātos Skolas projektos, ir radošs jaunradē un pētniecības darbos. 4. Piedalās ārpus klases un Skolas pasākumos, brīvprātīgā darbā. 5. Izmanto interešu izglītības - radošās pašizpaušmes piedāvātās iespējas Skolā un radoši pašizpaužas. 6. Apzinās un pilnveido sava rakstura īpašības. 7. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm.

Klases stundu temati un skaits

Klases stundu temati	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
Sevis izzināšana un pilnveidošana	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Piederība valstij	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Pilsoniskā līdzdalība	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6
Karjeras izvēle	5	5	5	6	6	6	5	5	5	6	6	6
Veselība un vide	6	6	6	4	4	4	5	5	5	7	7	6
Drošība	7	8	8	8	8	8	7	7	5	2	2	2
Digitāla drošība	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	34	35	35	35	35	35	35	35	33	35	35	33

Audzināšanas programmas vadlīnijas izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšanā

Vadlīnijas	Skaidrojums	Piezīmes
Klases stundu tēmas	1. Sevis izzināšana un pilnveidošana: 1.1. Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte. 1.2. Mērķtiecība. Zinātkāre. 1.3. Savstarpējās attiecības. 1.4. Konflikta risināšana. 1.5. Ētiskās vērtības. 2. Piederība valstij: 2.1. Ģimene un dzimta. 2.2. Piederība novadam/pilsētai. 2.3. Valstiskā identitāte. 2.4. Nacionālā identitāte. 2.5. Multikulturāla vide. 3. Pilsoniskā līdzdalība: 8.1. Tiesības un pienākumi. 8.2. Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes. 8.3. Ilgtspējīga attīstība. 8.4. Brīvprātīgais darbs (7.-12.kl.) 4. Karjeras izvēle. 5. Veselība un vide.	Vienu lekciju/ nodarbību semestrī katrā klasē sagatavo psihologs vai sociālais pedagogs.

	6. Drošība. Izmantots: Klases stundas programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC, 2016 7. Digitāla drošība (Labots 01.09.2021)	
Klases stundās izmantojamās metodes un formas	1. Klases pārrunas. 2. Klases sanāksmes, pašvaldības domes apmeklējuma organizēšana. 3. Projekta metode, izziņa un pētnieciskās darbības izpratnes veicināšanai 4. Mazo grupu sarunas. <i>Spēles (iepazīšanās, saskarsmes un kolektīva saliedēšanas, uzmanības un atmiņas trenēšanas, norādījumu došanas, radošā darba, grupu darba, atslodzes, pašapziņas celšanas, atgriezeniskās saiknes nodrošinājuma spēles).</i> 6. Vizualizācija. 7. Tikšanās ar augstskolu, sabiedrisko un jaunatnes organizāciju, dažādu profesiju pārstāvjiem u.c. 8. Debates, „prāta vētras”, apaļā galda diskusijas. 9. Darbs ar informāciju masu medijos, kritiskās domāšanas attīstīšana. 10. Ekskursijas uz LR Saeimu, MK, valsts institūcijām u.c.	
Audzināšanas darba galvenie virzieni	1. Vērtībizglītība (tikumi). 2. Līderība, kritiskā un radošā domāšana, finanšu pratība un uzņēmējspējas. 3. Uzvedība un saskarsmes kultūra. 4. Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. 5. Veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse. 6. Darbība ekstremālās situācijās un drošība. 7. Karjeras izvēle.	

Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi	1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību. 2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk. 3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā. 4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa. 5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē. 6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība. 7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts. 8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību. 9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus. 10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem.	
	11. Taisnīgums – godprātīga lemsšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana. 12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (<i>piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas</i>).	

Audzināšanas darba organizācija

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Pārraudzība/ korekcijas
1. Audzināšanas darba organizācijas plānošana un vadība			
2.1. Arpusstundu pasākumu plāns.	katru mēnesi	Direktore vietn.	Direktore <i>/vad. san./</i>
2.2. Pasākumu kvalitatīvas norises nodrošināšana.	augusts	Kl. audzinātāji	
2.3. Tradicionālie skolas pasākumi :			Direktore <i>/vad. san./</i>
2.3.1. Zinību diena,	septembris	Direktore viet.	Direktora vietn. <i>/vad. san./</i>
2.3.2. Olimpiskā diena	septembris	Kl. audzinātāji	Direktore <i>/Domes san./</i>
2.3.3. Skolotāju diena,	oktobris	Direktore viet.	
2.3.4. Latvijas gadadienas svinības,	visu gadu	Direktore viet.	Direktora vietn. <i>/vad. san./</i>
2.3.5. Karjeras dienas/ Ēnu diena,	novembris	Karjeras konsultants	Direktora vietn. <i>/vad. san./</i>
2.3.6. Labdarības akcijas ,	aprīlis	Skolēnu padome	Kl.audz. MK vadītājs <i>/vad. san./</i>
2.3.7. Mācību priekšmetu nedēļas,	pēc plāna	Priekšmeta skol.	Metodiskā padome <i>/san./</i> Direktora vietn.
2.3.8. Absolventu vakars,	pēc plāna	Direktore viet.	Direktore <i>/pedag. san./</i>
2.3.9. Projekta/ZPD laiks,	pēc plāna	Direktora vietn.	Direktore
2.3.10. Vecāku informācijas dienas/atvērto durvju dienas,	februāris	Direktora vietn.	Direktora vietn.
2.3.11. Ziemassvētku vakars.		Direktora vietn.	Direktore <i>/pedag. san./</i>
2.3.12. Skolēnu Padomes prezidenta vēlēšanas,	decembris	Direktora vietn.	Direktore
2.3.13. Lielā diena un kristīgās Lieldienas,	septembris	Skolēnu padome	
2.3.14. Eiropas diena,	aprīlis maijs	Direktora vietn.	Direktora vietn. Kl.audz.
2.3.15. Koncerts ģimenei/Mātes diena,	maijs	Kl. audzinātāji	MK vadītājs Direktora vietn.
2.3.16. Skolas pēdējais zvans,	maijs	Direktora vietn.	
2.3.16 . Labāko skolēnu apbalvošana	maijs	Kl. audzinātāji	Direktore
		Kl.audzinātāji/	Direktore

2.3.17 Klases izlaidums.	jūnijs/jūlijs	Direktora vietn	Direktore
--------------------------	---------------	-----------------	-----------

3. Interesešu izglītības un mākslinieciskās pašdarbības darba organizācija, pārraudzība 3.1. Interesešu izgl. pulciņu programmu izstrāde. 3.2. Izglītojamo un vecāku informēšana par interesešu izglītību Skolā. 3.3. Interesešu izglītības nodarbību grafiku un programmu izpilde. 3.4. Interesešu izglītības nodarbību apmeklējumu pārraudzība. 3.5. Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju sadarbība ar interesešu izglītības skolotājiem. 3.6. Interesešu izglītības skolotāju darba pašvērtējums.	jūnijs septembris septembris visu gadu visu gadu visu gadu novembris	Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Interesešu izgl. pedag. Interesešu izgl. pedag.	Direktore <i>/vad. san./</i> Direktora vietn. <i>/Domes san./</i> Direktora vietn. <i>/vad. san./</i> Direktora vietn. Direktore <i>/vad. san./</i> Direktore <i>/vad. san./</i>
--	--	--	---

4. Atbalsts pedagogiem audzināšanas jautājumos 5. 1.Konsultācijas (administrācija, psihologs, soc. pedagogs u.c. speciālisti). 5.2. Semināri par audzināšanas problēmām ar speciālistu piedalīšanos. 5.3. Teorētisko un praktisko jautājumu izvirzīšana un apspriešana pedagogiskajā sēdē. 5.Skolas noteikumu “Kārtība izglītojamiem” ievērošana 6.1. Sekmība. 6.2. Kavējumi. 6.3. Stundu un pulciņu nodarbību laiki.	pēc vajadzības maijs visu gadu	Direktora vietn. MK vadītāji Atbalsta komanda Direktoru viet. Kl.audzinātāji, priekšmetu skolotāji Atbalsta komanda	Direktore <i>/vad. san./</i> Direktore Direktore <i>/ped. sēdē/</i> Direktore, direktora vietn. <i>/visas problēmas apspriest adm. san., pedagog. san., skolas Domē/</i>
6.4. Uzvedība starpbrīžos. 6.5. Uzvedība pasākumos, alternatīvajās mācību dienās.	visu gadu	Kl.audzinātāji, priekšmetu skolotāji Atbalsta komanda	Direktore <i>/skolot. san./</i> Direktora vietn.

6.Ikdienas dežūru organizēšana un kontrole 6.1. Skolotāji. 6.2 Izglītojamie no skolēnu pašpārvaldes.	septembris visu gadu	Direktora vietn. Skolēnu padome	Direktore Direktores vietn.
7.Skolēnu padomes darbība 7.1. Prezidenta vēlēšanas 10. – 12. klasēs. 7.2. Skolēnu aptaujas un piedāvājumi administrācijai. 7.3. Darbības analīze. 7.4 Skolas pasākumi 7.5 Piedalīšanās projektos 7.6 Pieredzes apmaiņa 7.7 Tikšanās ar skolas administrāciju	septembris visu gadu visu gadu visu gadu aprīlis/maijs katru mēnesi	Skolēnu padome Skolēnu padomes prezidents Skolēnu padome Skolēnu padome Skolēnu padome Skolēnu padome	Direktores vietn. Direktores vietn. Direktores vietn. Direktors