



Jūrmalas pilsētas dome
Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola

Reģ. Nr. 2913901344
Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, tālr. 67733131, tālr./fakss 67734665,
e-pasts: kauguruvsk@edu.jurmala.lv

APSTIPRNĀTS
ar Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas
2008.gada 22.decembra rīkojumu Nr.136

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Pirmsskolas bērniem Nr.1-27.4

Jūrmalā

Izdoti saskaņā ar Vispārējā Izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu, Izglītības likuma
54.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas pirmsskolas struktūrvienības(turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas pirmsskolas struktūrvienības Reglamentu.

1.1. Noteikumi ir iestādes iekšējais normatīvais akts.

2. Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas pirmsskolas struktūrvienības (turpmāk tekstā –Pirmsskola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka:

2.1. darba dienas un izglītības procesa organizāciju;

2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;

2.3. izglītojamo drošības pasākumu organizāciju;

2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Darba dienas un izglītības procesa organizācija

2.1. Pirmsskolas darba laiks no plkst 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (saskaņā ar Darba likuma 135.pantu). Remonta darbu un darbinieku atvaļinājuma laikā vasarā iestāde ir slēgta (no jūnija beigām līdz augusta mēneša vidum).

2.2. Izglītojamo pieņemšana grupās notiek no plkst.7.00 -9.00.

2.3. Izglītojamo attīstības, audzināšanas un mācību process iestādē notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu. Rotaļnodarbību ilgums no 15 līdz 120 minūtēm dienā, vadoties no bērnu vecuma.

2.4. Nodarbības notiek grupu telpās, aktu vai sporta zālē, skolas teritorijā.

2.5. Audzēkņiem, kuri apmeklē pirmsskolas piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts.

2.6. Rotaļnodarbības, pastaigas skolas teritorijā, ārpus tās un individuālais darbs ar izglītojamajiem grupās skolotāju vadībā notiek visas dienas garumā.

Vecāki palīdz papildināt izglītojamā mācību procesam nepieciešamo bāzi (zīmēšanas, aplikāciju papīrs, zīmuļi, krāsas, otas u.c.).

2.7. Pastaigas, kā arī dienas miegs un ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar katras grupas dienas režīmu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 596, 10.nodaļu, 61.p. "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu", pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10 grādiem C.

2.8. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

2.9. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.

2.10. Izglītojamā slimības gadījumu vai citu neierašanās iemeslu vecāki savlaicīgi paziņo iepriekšējā vakarā, vai līdz plkst. 8.30 no rīta. Ja grupas skolotāji netiek savlaicīgi informēti par izglītojamā neierašanos, par kavēto dienu jāveic apmaksā.

2.11. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 596 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu", ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas grupu ilgāk par 3 dienām, pēc izveseļošanās vecākiem jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par veselības stāvokli.

2.11.1. Ārsta parakstītu medikamentu lietošana (ja tas ir nepieciešams) notiek tikai medmāsas uzraudzībā.

2.11.2. Grupas skolotāji ir tiesības nepieņemt grupā slimu izglītojamo.

2.12. Ja izglītojamais neapmeklē pirmsskolas grupu ilgāk par vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla un vecāki nav brīdinājuši par kavējuma iemesliem, direktore ir tiesīga izglītojamo no Pirmsskolas atskaitīt (izņemot 5-6 gadīgos bērnus), vietā uzņemot izglītojamo rindas kārtībā.

2.13. Izglītojamajam vieta Pirmskolā tiek saglabāta:

2.13.1. izglītojamā slimības gadījumā;

2.13.2. atveseļošanās laikā pēc ilgstošas slimības, pamatojoties uz ārsta ieteikumu un vecāku iesniegumu;

2.13.3. karantīnas laikā grupā, kuru apmeklē izglītojamais;

2.13.4. vecāku atvaļinājuma laikā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu skolas direktorei.

2.14. Gadījumos, ja izglītojamajam nepieciešama medicīniskā palīdzība, skolas medicīnas māsa to ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai saskaņā ar pieņemto kārtību "Informācijas aprīte nelaimes gadījumos".

2.15. Izglītojamo uz Pirmskolu vecāki atved veselu, tīru, ar viņam nepieciešamo papildus un maiņas apģērbu un higiēnas piederumiem.

2.16. Maksājumi par izglītojamā ēdināšanu jāveic līdz tekošā mēneša 10.datumam.

2.16.1. Ja ģimenē radušies apstākļi, kuru dēļ nav iespējams laicīgi apmaksāt rēķinu par izglītojamā ēdināšanu, vecākiem mutiski jāinformē direktore, vai jāiesniedz direktorei iesniegumu, norādot, kad rēķins tiks apmaksāts.

2.16.2. Ja samaksa tekošā mēneša laikā nav veikta vai viena mēneša laikā netiek segts parāds par ēdināšanas pakalpojumu (bērniem no 5 gadiem), direktore var mainīt bērna uzturēšanās režīmu, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu bērnu apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem.

3. Izglītojamo tiesības un pienākumi

3.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

3.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;

3.1.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Pirmskolā un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskas un psihiskas vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;

3.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti.

3.2. Izglītojamajiem ir pienākumi:

3.2.1. ievērot Noteikumus atbilstoši savam vecumam un attīstības līmenim;

3.2.2. piedalīties grupu nodarbībās un citos Iestādes organizētajos pasākumos;

3.2.3. apgūt un pielietot pašapkalpošanās iemaņas;

3.2.4. apgūt pozitīvas attieksmes un pieklājības normas pret citiem izglītojamajiem un pieaugušajiem;

3.2.5. saudzīgi izturēties pret Pirmskolas mantu.

4. Izglītojamo drošības organizācija

4.1. Iestāde nodrošināta ar automātiskā uguns aizsardzības iekārtu un balss trauksmes izziņošanas sistēmu.

4.2. Iestādei piederošās personas ir: skolas administrācija, Pirmskolas darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki vai vecāku pilnvarotas personas.

4.3. Nepiederošu personu uzturēšanos Pirmskolā nosaka „Kārtība, kā iestādē tiek sagaidītas un uzturas nepiederošas personas”.

4.3.1. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Pirmskolā, uzrāda apliecību un informē skolas direktori vai dežūrējošo administrācijas pārstāvi par ierašanās mērķi.

4.4. Izglītojamajam obligāti jāierodas un jāaiziet no Pirmskolas pieaugušo pavadībā saskaņā ar “Kārtību, kā izglītojamie tiek nodoti pirmskolā un pirmskola nodod izglītojamus vecākiem”.

4.4.1. Atvedot izglītojamo uz Pirmskolu, vecāki ieved viņu grupas telpā un sasveicinās ar skolotāju. Noteikuma neievērošanas gadījumā skolotāja neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību.

4.4.2. Dodoties mājup, bērns noteikti atsveicinās no grupas skolotājas.

4.4.3. Grupas žurnālā, pēc vecāku iesniegtajiem datiem, skolotāja ieraksta personas, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Pirmskolas. Vecāki savlaicīgi paziņo, ja izglītojamo no Pirmskolas izņems cita persona, iepazīstina ar viņu.

4.4.4. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot izglītojamo personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši, kā arī jebkurai personai, kura ieradies reibuma stāvoklī.

4.4.5. Vecāki nedrīkst uzticēt izņemt izglītojamo jaunākā skolas vecuma bērniem (jaunākiem par 13 gadiem).

4.4.6. Vecāku pienākums ir neatstāt bērnu līdz 7 gadu vecumam bez pieaugušo vai personas, ne jaunākas par 13 gadiem, klātbūtnes.

4.5. Pēc izglītojamā ierašanās Pirmskolā no plkst. 9.15 līdz 15.00 tiek slēgtas visas ieejas durvis 1.stāvā.

4.5.1. Darbinieki un vecāki šajā laikā izmanto durvis ar zvanu.

4.6. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ūdens, personīgo higiēnu un citiem ar drošību saistītiem jautājumiem.

5. Rīcība ārkārtas situācijās

5. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālās situācijas gadījumā:

5.1. skola aprīkota ar automātiskā uguns aizsardzības iekārtu un balss trauksmes izziņošanas sistēmu;

5.2. grupas skolotāja pavadībā nekavējoties jāpamet (mierīgi, bez panikas) Pirmskolas telpas un jādodas uz drošu, zināmu sapulcēšanās vietu skolā Raiņa ielā 118;

5.3. traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie grupas skolotājas un skolas medicīnas māsas.

6. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

6. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

6.1. Grupas skolotāja, skolotāja palīgs, direktore var izteikt mutisku aizrādījumu izglītojamajam, informēt par notikušo vecākus.

6.3. Skolas direktore par problēmām darbā ar pirmskolas izglītojamo var informēt Bērnu tiesību aizsardzības centru.

6.4. Strīdīgie jautājumi tiek izskatīti individuālās sarunās:

6.4.1. grupas skolotāja ar vecākiem;

6.4.3. skolas direktore vai pirmsskolas izglītības metodiķe kopā ar grupas skolotāju un vecākiem.

6.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Pirmskola sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

6.6. Direktorei ir tiesības atskaitīt izglītojamo no Pirmskolas:

6.6.1. ja pēc paziņojuma par vietas piešķiršanu Pirmskolā izglītojamā vecāki bez skolas vadības informēšanas mēneša laikā ar nepieciešamajiem dokumentiem nav ieradušies pirmsskolas iestādē ;

6.6.2. ja mēneša laikā nav veikta samaksa par izglītojamā ēdināšanu (vecāki nav saskaņojuši jautājumu ar Pirmskolas vadību punktā 2.15. noteiktajā kārtībā);

6.6.3. ilgstošu neattaisnotu kavējumu gadījumā, kad vecāki nav informējuši Pirmskolu;

6.6.4. ja izglītojamā veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

6.6.5. ja izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību.

7.Kārtība, kādā notiek iepazīstināšana ar Noteikumiem

7.1.Uzņemot izglītojamo Pirmskolā, direktore iepazīstina vecākus ar Noteikumiem. Grupu skolotājas vecāku sapulcēs (septembrī, oktobrī) atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.

7.2. Noteikumi un pārējā vecākiem nepieciešamā informācija: skolas vadības tālruni, rīkojumi, paziņojumi tiek izvietoti vecākiem pieejamā vietā informācijas stendā.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2008.gada 22.decembri.

8.2. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas padome, augstāk stāvošā institūcija.

8.3. Izmaiņas jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm, tās apstiprina skolas direktors.

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas direktore

Z.Tarasenko

2008.gada 19.decembrī