



## **JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA**

Raiņa iela 118, Jūrmala, LV-2016, tālr./fakss: 67734665, 67733131,

e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

Reģ. Nr. 2913901344

Skolas direktore: Zinaīda Tarasenko

# Attīstības plāns

**2015./2016. - 2017./2018. mācību gadam**

## Vispārējs skolas raksturojums

1.1. Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola atvērta 1944. gadā un atrodas Kauguru mikrorajona centrā. Tā ir Jūrmalas pilsētas Domes dibināta un īsteno pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

1.2.1. Izglītojamo skaits. 2015./2016.mācību gadā skolā mācās 661 izglītojamais un 48 pirmsskolēni: 5 – 6 gadīgie bērni atrodas skolā pilnu dienu. Sākumskolā ir organizētas pagarinātās dienas grupas.

1.2.2. Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem, skolā ir vērojams neliels izglītojamo skaita pieaugums:

Mācību gads	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.
Izglītojamo skaits	678	689	689	709

## Izglītības programmas

Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

1.3.1. pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu. Programmas kods 01011121;

1.3.2. mazākumtautību pamatizglītības programmu. Programmas kods 21011121 (2.modelis);

1.3.3. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Programmas kods 21015621;

1.3.4. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām. Programmas kods 21015421;

1.3.5. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību izglītības programmu. Programmas kods 31013021;

1.3.6. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību izglītības programmu (matemātika un datorzinības). Programmas kods 31011021.

## Interešu izglītība

Skola interešu izglītībā piedāvā:

- sporta virzienā – ušu, galda tenisu, sporta spēles, velotūrismu, tūrismu;
- kultūras virzienā – teātra pulciņu „Vuaļa”, vaska grafiku un floristiku, vokālo ansambli, rokdarbu klubiņu;
- valodu virzienā – ķīniešu valodu;
- profesionālās izglītības virzienā – autovadītāju pulciņu;
- jaunsargu pulciņu.

## Skolas personāls

1.4. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs: 2015./2016.m.g. skolā strādā 71 pedagogi, no tiem – 59 skolotāji, 6 pirmsskolas izglītības pedagogi. No visiem pedagogiem 57 strādā pamatdarbā. Atbalsta personāls – 5, t.sk. psihologs – 1, logopēds – 1, sociālais pedagogs – 1, medmāsas – 2. Bibliotekāres – 2.

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumos Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” izvirzītajām prasībām.

Skola ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskajiem darbiniekiem, nodrošinot visu skolas izglītības programmu priekšmetu pasniegšanu.

Pedagogu izglītība.

Augstākā pedagoģiskā – 61, augstākā cita – 3, no tiem maģistri – 34.

Mācās maģistrantūrā – 3, mācās augstskolā – 2.

## Skolas sociālā vide

1.5. Skolas sociālās vides īss raksturojums.

Skola atrodas Kauguru mikrorajonā, kurā ir vēl viena mazākumtautību vidusskola. Skola izvietota divās ēkās – pirmsskola un 1. – 3. klases Lēdurgas ielā 27, 4. – 12.klases Raiņa ielā 118. Skolā atspoguļojas sociālā vide: izglītojamie ir gan no pilnām, gan

nepilnām ģimenēm, daudzi vecāki ir bezdarbnieki, vērojama tendence izbraukšanai uz ārzemēm darba meklējumos. Skola ir apzinājusi izglītojamos no riska ģimenēm (5), kā arī daudzbērnu ģimenes (38).

Skolā mācās 709 izglītojamie, no kuriem 48 ir pirmsskolēni, 359 ir meitenes. Strādā 71 pedagoģiskais darbinieks un 39 tehniskie darbinieki.

Izglītojamo nacionālais sastāvs dažāds: skolā mācās latviešu, krievu, baltkrievu, lietuviešu, ebreju, poļu, čigānu un citu tautību izglītojamie.

2015./2016.mācību gadā skolā 10.klasēs mācās 30 skolēni, 29 no tiem pamatizglītību ieguvuši mūsu skolā.

Visiem skolas izglītojamiem, skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem ir iespēja paēst kvalitatīvas siltās pusdienas. Pateicoties pilsētas domes lēmumam, izglītojamie ēd pusdienas bezmaksas. Skola ir iesaistījies piena un dārzeņu piegādes programmās. Pamatskolas izglītojamie saņem bezmaksas pienu un dārzeņus.

Pašvaldība dotē braukšanu pilsētas sabiedriskajā transportā visiem izglītojamiem – no pirmsskolas līdz vidusskolai.

Izglītojamie 100% ir nodrošināti ar mācību grāmatām, darba burtnīcām, dienasgrāmatām, skolēnu apliecībām.

Skolas telpas ir tīras, sakoptas, izremontēti un aprīkoti ar IT daudzi mācību kabineti.

## Skolas budžets

### 1.6. Skolas budžeta nodrošinājums.

Skolas finansēšanas avotu nosaka Vispārējais izglītības likums, Izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi un Skolas nolikums.

Skolas finansējuma avoti ir:

- ❖ valsts budžets, pašvaldības budžets un papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- ❖ ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;
- ❖ ieņēmumi par piedalīšanos projektos.

Maksu par realizēto programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldību budžetiem Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām un pašvaldības līdzekļiem (daļēji pirmskolas pedagogiem un sociālajam pedagogam).

1.7. 2015.gadā skolas budžets ir 1 349 024 EUR.

Pašvaldības budžets – 631 530 EUR.

Valsts mērķdotācija – 691 220 EUR.

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem – 9 109 EUR.

Finansiālais nodrošinājums ir apmierinošs, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu un attīstību.

Skolā ir plaša bibliotēka. Kopējais grāmatu skaits – 20 587, t.sk.

- mācību grāmatas – 12 494,
- bērnu grāmatas – 8 111,
- izziņas literatūra – 442,
- audiovizuālie dokumenti – 313.

### **Skolas darbības mērķi un uzdevumi**

Mērķis: **izglītojamais kā personība** – fiziski vesels, garīgi bagāts, domājošs, radošs un sociāli aktīvs – **spējīgs veiksmīgi iekļauties mūsdienu mainīgās dzīves apstākļos.**

1.8. Skolas uzdevumi:

- ❖ piedāvāt izglītojamiem dažādas izglītības programmas;
- ❖ radīt apstākļus un sniegt atbalstu izglītojamiem atbilstoši katra spējām un vajadzībām;
- ❖ racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- ❖ modernizēt un pilnveidot mācību procesu izglītības kvalitātes paaugstināšanai;
- ❖ veidot izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem;
- ❖ uzturēt skolas atpazīstamību sabiedrībā.

## Stiprās puses, tālākās attīstības vajadzības

### 1. Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skola piedāvā konkurētspējīgas izglītības programmas. Izveidotas un ieviestas speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācību traucējumiem un somatiskām saslimšanām.</li><li>• Vienota plānošanas sistēma klašu paralēlēs/mācību priekšmetos: standarts – programma – tematiskie plāni – pārbaudes darbu grafiki.</li><li>• Plānveidīgs, sistemātisks mācību priekšmetu metodisko komisiju darbs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilnveidot mācību priekšmetu tematiskos plānus ar drošības un karjeras jautājumu integrēšanu apgūstamajā saturā.</li><li>• Uzlabot skolotāju sadarbību vienas MK un starpmetodisko komisiju ietvaros.</li></ul>

### 2. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemātisks skolotāju darbs ar pedagoģiskajām inovācijām nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesa līmeni.</li><li>• Skolotāji darbā izmanto jaunākās tehnoloģijas. Notiek regulāra pieredzes apmaiņa. Izmanto dažādus stundu veidus (bilingvālas, bināras, vebināras un integrētas), dažādas darba metodes.</li><li>• Diferencētās pieejas nodrošināšana tehnoloģiju un zinātņu pamatu jomā (fizika, ķīmija 8. – 9. klasēs).</li><li>• Pētnieciskās darbības</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktualizēt:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ izglītojamo lasītprasmes, runas un rakstu kultūras uzlabošanu;</li><li>➤ izglītojamo problēmu risināšanas un pētnieciskās darbības pilnveidošanu;</li><li>➤ darbu ar tematiskajos pārbaudes darbu vājāk apgūto jautājumu apguves plānošanu un realizēšanu.</li></ul></li><li>• Veidot mājas darbu sistēmu – izstrādāt kārtību, kurā noteikts ikdienas mājas darbu apjoms izglītojamajam.</li><li>• Uzlabot sadarbību ar vecākiem.</li><li>• Veidot izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, pilnveidot izglītojamo</li></ul>

<p>plānošana un organizēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekta nedēļas plānošana, organizēšana un realizēšana.</li> <li>• Skolā ir vienota vērtēšanas sistēma, tiek veidots pārbaudes darbu grafiks.</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība, informējot vecākus par skolas darbu un izglītojamo sasniegumiem.</li> <li>• Izglītojamie saprot un zina mācību darbam un vērtēšanai izvirzītās prasības.</li> </ul>	<p>pašvērtējumu.</p>
---	----------------------

### 3. Skolēnu sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju informēšana un izglītošana par novitātēm izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.</li> <li>• Vienota vērtēšanas sistēma – skolas vērtēšanas nolikums – ikdienas sasniegumu uzskaitē, apkopošanai un analīzei.</li> <li>• Izglītojamo sasniegumu fiksēšana, rezultāti e-žurnālā.</li> <li>• Analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.</li> <li>• Izglītojamie saņem Ministru prezidenta pateicības par mācību sasniegumiem. Skola izsniedz zelta, sudraba un bronzas medaļas par labām un teicamām sekmēm, aktīvu dzīves pozīciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt formatīvās vērtēšanas nozīmi vērtēšanas procesā, motivējot izglītojamos regulāram darbam.</li> <li>• Analizēt mācību rezultātus, plānot un realizēt turpmāko darbu.</li> </ul>

#### 4. Atbalsts skolēniem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Dienasgrāmatās līgums starp skolu un vecākiem.</li><li>• Ir iespēja darboties skolēnu pašpārvaldē, organizēt skolas un klases pasākumus. Uzlabojusies ārpusklases pasākumu kvalitāte, kurus organizē skolēnu pašpārvalde.</li><li>• Skolā ir vienota skolas forma un emblēma.</li><li>• Skola atbalsta labdarības pasākumus un akcijas.</li><li>• Izveidota un tiek realizēta atbalsta pasākumu sistēma izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</li><li>• Regulāru konsultāciju nodrošinājums.</li><li>• Izstrādātas audzināšanas darba un interešu izglītības pulciņu programmas, kas orientētas uz izglītojamo dzīves prasmju attīstību un personības veidošanu.</li><li>• Izveidota sistēma karjeras izglītībai. Notiek sadarbība ar fondu „Jūrmala cilvēkiem.”</li><li>• Skolā ir pagarinātās dienas grupas 1. – 3.klašu izglītojamiem.</li><li>• Skolā veiksmīgi strādā atbalsta personāls.</li><li>• Skolas ilgtermiņa tradīcijas, interešu izglītības, fakultatīvās nodarbības, piedalīšanās olimpiādēs un konkursos ļauj izglītojamiem vispusīgi attīstīt savu radošo potenciālu, intelektuālās spējas un apzināti izvēlēties nākamo izglītības virzienu.</li><li>• Skolotāju darba pašanalīze un administrācijas novērtējums.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turpināt izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar audzināšanas un/vai sociālajām problēmām katrā klasē. Veidot, realizēt pasākumu plānu situācijas uzlabošanai, izvērtēt rezultātus.</li><li>• Uzlabot konsultāciju apmeklējumu – veidot izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem.</li><li>• Uzlabot darbu ar talantīgajiem skolēniem.</li><li>• Pilnveidot darba plānošanu ar reemigrējošiem skolēniem.</li><li>• Radīt iespēju un veidot dažādu pieredzi izglītojamiem, piedaloties starptautiskos projektos.</li><li>• Iedzīvināt jaunu tradīciju – „Nakts skola”. Organizēt intelektuālo spēļu vakaru.</li></ul>



## 5. Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolas darbinieki apzinās, cik svarīga ir labvēlīga vide skolā, pozitīva skolotāju saskarsme.</li><li>• Sakoptas skolas telpas – atbilst higiēniskām normām un estētiski noformētas.</li><li>• Skolotāji strādā renovētos, ar jaunajām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem nodrošinātos kabinetos.</li><li>• Mērķtiecīgi tiek plānots darbs pie skolas vides uzlabošanas un pilnveidošanas.</li><li>• Organizētas dežūras, izglītojamie ir informēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turpināt darbu ar hiperaktīviem un agresīviem skolēniem, lai savlaicīgi novērstu konfliktsituācijas.</li><li>• Aktualizēt izglītojamo un vecāku atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</li><li>• Turpināt skolas telpu remontu un estētisko noformēšanu.</li><li>• Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt izglītojamās piederības apziņu un lepnumu par skolu.</li></ul>

## 6. Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>• Strādā profesionāli izglītoti pedagogi, kuri turpina savu profesionālo pilnveidi.</li><li>• Nodrošinājums ar telpām, jaunajām tehnoloģijām, mācību līdzekļiem, uzskati.</li><li>• Plaša ar mācību grāmatām un daiļliteratūru bagāta bibliotēka. Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām 100%.</li><li>• Skolā notiek starptautiskais pedagogijas meistarības konkurss.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mācību procesā efektīvāk izmantot jaunās tehnoloģijas un mācību metodes, veicināt skolotāju sadarbību pieredzes popularizēšanā.</li><li>• Papildināt mācību kabinetus ar jaunajām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem atbilstoši jaunajiem standartiem.</li><li>• Papildināt mācību grāmatu klāstu sākumskolas posmā ar otru komplektu.</li><li>• Turpināt veikt (iespēju robežās) mācību kabinetu un koplietošanas telpu remontu.</li><li>• Piedalīties starptautiskos Eiropas izglītības projektos.</li></ul>

## 7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir augsts prestižs sabiedrībā.</li> <li>• Profesionāla vadības komanda un atbalsta personāls – konsultācijas skolotājiem, kontrole, konsultēšana un darba izvērtēšana un plānošana.</li> <li>• Skolā mērķtiecīgi tiek veikta audzināšanas un mācību darba kontrole.</li> <li>• Ir izstrādāts attīstības plāns un mācību gada plāns.</li> <li>• Administrācija organizē skolas un skolotāju darba pašvērtējumu.</li> <li>• Metodiskā padome analizē un vērtē skolas darba plāna izpildi.</li> <li>• Skolā ir izstrādāti skolas darbu reglamentējošie iekšējie normatīvie dokumenti.</li> <li>• Izveidota laba mājas lapa.</li> <li>• Par attīstības plāna īstenošanas gaitu skola informē vecākus vismaz reizi gadā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot skolas padomes darbu.</li> <li>• Turpināt darbu ar izglītojamo, skolotāju un vecāku aptaujām skolas mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai.</li> <li>• Veicināt – organizēt pedagogu līdzdalību skolas ikgadējās un perspektīvās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā.</li> </ul>

## VII. Attīstības prioritātes

Pamatjoma	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
<b>Mācību saturs</b>	Kvalitatīva skolas īstenoto izglītības programmu mācību satura apguves nodrošināšana visiem izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.		
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mērķtiecīga mācīšanas (attīstot sadarbības pedagoģiju) un mācīšanās kompetences (akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana lasītprasmes, datorprasmju, kritiskās domāšanas attīstībai.		
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Regulāra izglītojamo sasniegumu analīze (skolotājs, MK), īstenojot pārraudzību un atbalstu (MK, administrācija), plānojot turpmāko darbu (administrācija, MK, skolotājs).		
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Apstākļu radīšana katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām un vajadzībām mācību sasniegumu, talantu un karjeras izaugsmei, pilsoniskās un sociālās apziņas attīstībai, izpratnei par drošību dažādās vidēs.		
<b>Skolas vide</b>	Augsta prestiža skolas veidošana, nodrošinot labvēlīgu, darboties rosinošu, sadarbību veicinošu, drošu emocionālo un fizisko vidi.		
<b>Resursi</b>	Efektīva esošo materiālu un cilvēkresursu izmantošana ar uzsvaru uz skolotāju sadarbību – labākās pieredzes popularizēšanu.		
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Skolas vadības darba optimizācija, organizējot mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību, veicinot katra skolas kolektīva locekļa atbildību un izaugsmi.		

Pamatjoma	<b>Mācību saturs</b>	
Prioritāte	<b>Kvalitatīva skolas īstenoto izglītības programmu mācību satura apguves nodrošināšana visiem izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.</b>	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas licencētās izglītības programmas</li> <li>• MK darba plāni</li> <li>• Mācību priekšmetu tematiskie plāni</li> <li>• Klašu audzinātāju darba plāni</li> <li>• Ieraksti e-klasē, žurnālos</li> </ul>	
Uzdevumi		Laiks
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniegt skolotājiem informāciju par novitātēm izglītībā – mācību satura apguvē valstī.</li> <li>• Organizēt, koordinēt un pārraudzīt MK darbu, nodrošinot nepieciešamo atbalstu, pilnveidojot skolotāju sadarbību.</li> <li>• Plānot mācību satura apguvi atbilstoši piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu standartiem, pievēršot uzmanību drošības un karjeras jautājumu integrēšanai mācību saturā.</li> </ul>		2015./2016. – 2017./2018.m.g.

Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
Prioritāte	<b>Mērķtiecīga mācīšanas (attīstot sadarbības pedagoģiju) un mācīšanās kompetences (akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana lasītprasmes, datorprasmju, kritiskās domāšanas attīstībai.</b>	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas iekšējās kontroles materiāli</li> <li>• Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām darba grafiki</li> <li>• Fakultatīvu darba plānojums</li> <li>• Metodisko komisiju materiāli</li> <li>• Stundu vērošanas protokoli</li> <li>• Skolotāju pašvērtējuma materiāli</li> <li>• Izglītojamo sasniegumi</li> <li>• Projektu darbi</li> <li>• Izglītojamo sekmju perspektīvās plānošanas kartes</li> </ul>	

Uzdevumi	Laiks
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt metodisko darbu mācīšanas un mācīšanās kompetenču attīstībai MK.</li> <li>• Sniegt atbalstu skolotājiem mācīšanas un vērtēšanas procesā (apzināt problēmas, organizēt seminārus, apmācības).</li> <li>• Realizēt mācību satura jēgpilnu apguvi, uzsvaru liekot uz karjeras izglītības aspektiem, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.</li> <li>• Uzlabot izglītojamo lasītprasmi, runas un rakstu kultūru.</li> <li>• Pilnveidot praktisko, laboratorijas darbu, ZPD, projektu darbu izstrādes prasmes.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo publiskās uzstāšanās prasmi.</li> <li>• Veidot izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, pilnveidojot pašvērtējuma prasmes – organizējot izglītojamo pašvērtējumu par apgūto priekšmetos atbilstoši tēmām – zināšanās, prasmēs, attieksmēs.</li> <li>• Turpināt analizēt izglītojamo perspektīvās plānošanas karšu rezultātus turpmākai darba virzienu noteikšanai.</li> <li>• Turpināt informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem.</li> </ul>	<p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p> <p>2015./2016. m.g.</p> <p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p> <p>2015./2016.m.g.</p> <p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p>

Pamatjoma	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>
Prioritāte	<b>Regulāra izglītojamo sasniegumu analīze (skolotājs, MK), īstenojot pārraudzību un atbalstu (MK, administrācija), plānojot turpmāko darbu (administrācija, MK, skolotājs).</b>
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību stundu vērošanas protokoli.</li> <li>• Izglītojamo sasniegumu datu bāze un salīdzinoša analīze.</li> <li>• Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu analīze.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo dalība un sasniegumu analīze ārpusstundu pasākumos.</li> <li>• Valsts un skolas diagnosticējošo un pārbaudes darbu rezultātu analīze.</li> </ul>
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt vienotas izglītojamo sasniegumu datu bāzes veidošanu skolā e-vidē.</li> <li>• Analizēt un izvērtēt izglītojamo sasniegumus mācību darbā un ārpusskolas pasākumos.</li> <li>• Skolotājiem, MK, administrācijai, izvērtējot izglītojamo sasniegumu rezultātus, meklēt risinājumus rezultātu uzlabošanai – plānot un realizēt plānoto darba procesā (mācību metožu izvēle, stundu tematisko plānu koriģēšana mācību procesa laikā, konsultācijas).</li> </ul>	2015./2016. – 2017./2018.m.g.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Apstākļu radīšana katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām un vajadzībām mācību sasniegumu, talantu un karjeras izaugsmei, pilsoniskās un sociālās apziņas attīstībai, izpratnei par drošību dažādās vidēs.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu datu bāze.</li> <li>• Anketēšanas rezultāti.</li> <li>• Talantīgo izglītojamo datu bāze.</li> <li>• Piedāvāto fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību grafiki, to apmeklētība.</li> <li>• Mācību priekšmetu konsultāciju grafiki.</li> <li>• Izglītojamo līdzdalība un rezultāti konkursos, olimpiādēs, projektos, pētnieciskajos darbos.</li> <li>• Izglītojamo aktivitāte un sasniegumi pilsētas organizētajos pasākumos.</li> <li>• Pasākumu video un foto materiāli.</li> <li>• Informācija skolas mājas lapā.</li> </ul>
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot piederības sajūtu skolai, pilsētai, valstij.</li> <li>• Veidot piederības sajūtu skolai, pilsētai, valstij.</li> </ul>	2015./2016. – 2017./2018.m.g.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt izpratni par drošību dažādās vidēs.</li> <li>• Rosināt skolēnus jēgpilni izmantot brīvo laiku un pilnveidot spējas sev interesējošā sfērā.</li> <li>• Uzlabot skolēnu pašpārvaldes darbību un lomu skolas dzīvē.</li> <li>• Veicināt skolēnu izpratni par karjeras iespējām.</li> <li>• Apzināt izglītojamos ar mācīšanās grūtībām, aktivizēt darbu ar vecākiem, sagatavot dokumentus pedagoģiski medicīniskajai komisijai.</li> <li>• Veidot izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumu datu bāzi.</li> <li>• Organizēt darbu ar reemigrējušajiem skolēniem.</li> <li>• Izpētīt izglītojamo intereses un vajadzības.</li> </ul>	
---	--

Pamatjoma	<b>Skolas vide</b>
Prioritāte	<b>Augsta prestiža skolas veidošana, nodrošinot labvēlīgu, darboties rosinošu, sadarbību veicinošu, drošu emocionālo un fizisko vidi.</b>
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droša un sakārtota vide.</li> <li>• Skolēnu pašpārvaldes materiāli.</li> <li>• Skolas padomes materiāli.</li> <li>• Skolēnu pašpārvaldes dalībnieku anketēšanas rezultāti.</li> <li>• Vecāku anketēšanas rezultāti par skolas vidi, skolas mikroklimatu, savstarpējām attiecībām.</li> <li>• Izglītojamo anketēšanas rezultāti.</li> <li>• Skolas darbinieku anketēšanas rezultāti.</li> <li>• Atbalsta personāla – sociālā pedagoga, psihologa darba atskaites.</li> </ul>
Uzdevumi	Laiks
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot drošu emocionālo vidi, turpinot iecietības un tolerances jautājumu apspriešanu audzināšanas stundās, psihologa un sociālā pedagoga atbalsta</li> </ul>	2015./2016. – 2017./2018.m.g.

<p>pasākumos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot Skolas padomes darbību.</li> <li>• Turpināt vecāku izglītošanu par veselīgas emocionālās vides veidošanu ģimenē un skolā.</li> <li>• Uzlabot skolas fizisko vidi mācību darba motivēšanai.</li> <li>• Sekot skolas fiziskajai videi, lai nodrošinātu izglītojamo drošību.</li> <li>• Organizēt drošības dienas un citus labvēlīgas vides veidošanas un izpratnes veicinošus pasākumus.</li> <li>• Veicināt vecāku izpratni un ieinteresētību par skolas darbu, organizēt informatīvus pasākumus vecākiem par izglītojamo drošību, inovācijām izglītībā, skolas dzīvē.</li> <li>• Popularizēt veselīgu dzīvesveidu.</li> <li>• Izvērtēt un izmantot anketēšanas rezultātus skolas vides uzlabošanai un pilnveidošanai.</li> </ul>	<p>2015./2016.</p> <p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p>
--	---

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Efektīva esošo materiālu un cilvēkresursu izmantošana ar uzsvaru uz skolotāju sadarbību – labākās pieredzes popularizēšanu.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu izglītības un kvalifikācijas datu bāze.</li> <li>• Mācību līdzekļu saraksts, izvietojums, pieprasījums.</li> <li>• Skolotāju veidoto un apkopoto mācību materiālu „krātuve” (lasītprasmes, datorzinību, kritiskās domāšanas pilnveidošanā) metodiskajās komisijās.</li> <li>• Skolotāju un administrācijas stundu vērošanas protokoli.</li> <li>• Skolotāju pašvērtējums.</li> <li>• Skolotāju anketēšanas rezultāti.</li> <li>• Izglītojamo mācību sasniegumi.</li> </ul>
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balstoties uz iepriekšējā mācību gada sasniegumiem, uzlabot metodisko komisiju darbu (stundu vērošana,</li> </ul>	2015./2016. –



<p>regulāras sēdes, pieredzes apmaiņa u.c.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt komunikāciju starp dažādām metodiskajām komisijām.</li> <li>• Atbalstīt skolotāju tālākizglītības kursu un semināru, atbilstošu katra skolotāja tālākizglītības vajadzībām, apmeklēšanu.</li> <li>• Izveidot interneta pieslēgumu katrā kabinetā.</li> <li>• Plānot nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegādi un izmantošanu mācību procesā.</li> </ul>	<p>2017./2018.m.g.</p> <p>2015./2016.</p> <p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p>
---	--

Pamatjoma	<b>Skolas darba organizācija, vadība un darba kvalitātes nodrošināšana.</b>
Prioritāte	<b>Skolas vadības darba optimizācija, organizējot mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību, veicinot katra skolas kolektīva locekļa atbildību un izaugsmi.</b>
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas iekšējās kontroles plāns un tā realizācijas izvērtējums.</li> <li>• Metodiskā darba izvērtējums.</li> <li>• Skolas darba detalizēts izvērtējums.</li> <li>• Skolotāju pašvērtējuma rezultāti.</li> <li>• Skolas darbību reglamentējošie dokumentu atbilstība ārējām prasībām.</li> </ul>
Uzdevumi	Laiks
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivizēt skolotāju, izglītojamo vecāku iesaistīšanu skolas darba vērtēšanas un plānošanas procesā.</li> <li>• Mērķtiecīgi organizēt metodisko darbu skolotāju darba kvalitātes uzlabošanai.</li> <li>• Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu saskaņotību.</li> </ul>	<p>2015./2016. – 2017./2018.m.g.</p>