



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

RĪKOJUMS
Jūrmalā

15.10.2020.

Nr.1-11/140

Par mācību procesa organizēšanu
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 13.oktobra noteikumiem Nr.624 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", nosaku:

1. no 2020. gada 26.oktobra līdz 30.oktobrim attālinātu apmācību 7. – 12. klasēm;

1.1. klases audzinātājiem iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus par attālinātu apmācību:

1.2. direktores vietniecei informātikas jautājumos Veronikai Girko apzināt un nodrošināt katra izglītojamā pieslēgumu iespējas lietotnēm "E-klase" un "MS Teams", instruēt pedagogus darbam ar tālmācības ierīcēm. Ievietot E-klase un skolas mājaslapā attālināta mācību procesa instrukcijas pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem;

1.3. psihologam veikt attālināta mācību procesa ievērošanu, sniegt psiholoģisko atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem;

1.4. pedagogiem izmantot skolas piedāvātos rīkus – mācību priekšmeta čatu un videokonferences iespējas, lai organizētu mācību procesu un iegūtu atgriezenisko saiti no izglītojamiem. Vienojoties ar izglītojamiem par lietotnēm, kuras tiks izmantotas attālinātajā mācību procesā: E-klase (dokumentu apmaiņa, jautājumi un atbildes E-klases pastā, atgriezeniskās saites (AS) sniegšana), Ms Teams vai Ms Teams + konference (jautājumi, atbildes tiešsaistes čatā, tūlītēja kopēja/individuāla AS), Uzdevumi.lv (AS veidošanai), Google doc – pedagoga veidoto uzdevumu augšupielādēšana, WhatsApp – ātrai saziņai vai arī informācijas nosūtīšanai, Skolas soma.lv.

1.4.1. pārdomāt uzdevumu apjomu, ievērojot pēctecības principu (no vienkāršiem uzdevumiem pakāpeniski līdz sarežģītiem uzdevumiem);

1.4.2. aizpildīt "Stundas lapu" un saglabā PDF formātā dienu pirms plānotās stundas atbilstoši stundu sarakstam (*1. pielikums*);

1.4.3. ievietot tekošajā dienā nākamās stundas/nākamo stundu "Stundas lapu" kā pielikumu mājas darbam;

1.4.4. saņemt atgriezenisko saiti, kura ir neatņemama stundas sastāvdaļa, nākamajā dienā līdz plkst. 14.00 pēc notikušās mācību stundas (atbilstoši stundu sarakstam), izmantot lietotnēs (E-klase, Ms Teams, Uzdevumi.lv, WhatsApp, Google dokumenti u.c.);

1.4.5. sniegt atgriezenisko saiti par veiktajiem uzdevumiem individuāli vai konsultējot tiešsaistē visu klasi;

1.5. pedagogiem, kuri nodarbojas ar izglītojamiem pēc programmas ar mācīšanās grūtībām, vienoties ar izglītojamo vecākiem par konsultāciju laiku vietnēs - MS Teams, WhatsApp vai telefoniski, novadīt konsultāciju un veikt atbilstošus ierakstus E-klasē;

1.6. klases audzinātājiem veikt saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem;

1.7. kontroli par darba gaitu veikt direktores vietniekiem;

7. – 9. klases Simona Garkule;

10.-12. klases Sergejs Fedosenko.

2. no 2020. gada 17.oktobra līdz 2020. gada 6.novembrim interešu izglītības programmu apguve notiek attālināti:

2.1. interešu izglītības programmu skolotājiem izstrādāt, iesniegt darba plānus un turpināt darbu attālināti vai individuāli, sniedzot konsultācijas atbilstoši tarifcētājam stundu skaitam:

2.1.1. “Datoru apkope un remontu pamati” – Pāvels Proskurovskis – 2 stundas nedēļā;

2.1.2. “Skolas teātris “Vuaļa”” – Nataļja Žitkova – 6 stundas nedēļā;

2.1.3. “Vaska grafika” – Ilona Jokša – 2 stundas nedēļā;

2.1.4. “Floristika” – Ilona Jokša – 2 stundas nedēļā;

2.1.5. “Veloapmācība” – Ivars Kalnkambers – 3 stundas nedēļā;

2.1.6. “Autoapmācība” – Ivars Kalnkambers – 4 stundas nedēļā;

2.1.7. “Ušu” – Anatolijs Kiseļovs – 8 stundas nedēļā;

2.1.8. “Mājas lapas izveides pamati” – Pāvels Proskurovskis – 2 stundas nedēļā;

2.1.9. “Vokālais ansamblis” – Jeļena Tanise – 2 stundas nedēļā;

2.1.10. “Java valodas programmēšanas pamati” – Rolans Fjodorovs - 2 stundas nedēļā;

2.1.11. “Robotika” – Veronika Girko - 2 stundas nedēļā;

2.1.12. “Sporta spēles” – Vladimirs Antonovs – 2 stundas nedēļā;

2.1.13. “Vieglatlētika sākumskolā”- Jeļena Rodionova – 4 stundas nedēļā.

3. atcelt pulciņu nodarbības:

3.1. “Galda teniss” – Sergejs Markovecs – 4 stundas nedēļā.

4. 1.-6. klases izglītojamie turpina apmācību klātienē.

5. personāla speciālistei Alinai Altmanei iepazīstināt visus darbiniekus ar rīkojumu, nosūtot to E-klases pastā un ar mobilās lietotnes “WhatsApp” palīdzību.

Direktore

Z.Tarasenko

Ar rīkojumu iepazīšos:

A.Altmane _____

Jūrmalā, 15.10.2020.

Stundas lapa

Klase:	Datums:	Priekšmets:	Pedagoga vārds, uzvārds:
Tēma:			
Sasniedzamais rezultāts:			
Mācību materiāls	Teksts mācību grāmatā ... lpp Prezentācija Video (hipersaite) u.tml.		
Darba gaita (plāns):	1).. 2).. 3).. Pa soļiem izklāsta mācību stundas plānu, kas jā dara, lai sasniegtu rezultātu.		
Uzdevumi:	Izpildīt uzdevumus MG _ lpp, DL vai izpildīt uzdevumi.lv u.tml.		
Atgriezeniskā saite skolotājam par izpildīto (i/ni)	Izpildīt testu (aptauju), DL (uzdevumi.lv.,google forms, E-klase.lv whatsApps)		