



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS KAUGURU VIDUSSKOLA

Raiņa ielā 118, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 90000051519, tālr. 26678110, e-pasts: kauguruvs@edu.jurmala.lv

RĪKOJUMS
Jūrmalā

26.11.2020.

Nr.1-11/155

**Par apmācību Jūrmalas pilsētas
Kauguru vidusskolā 1.-6. klasēm**

Pamatojoties uz 2020.gada 24.novembra valdības lēmumu veikt grozījumus Ministru kabineta 2020. gada 6.novembra rīkojumā Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” ieviest stingrākus drošības pasākumus Covid-19 izplatības mazināšanai, 1.-6. klašu skolēniem jānodrošina ne mazāk kā 3 m² no klases telpas platības (ja nepieciešams, vienu klasi var dalīt vairākās grupās) un skolotājiem gan stundu laikā, gan ārpus tām būs jālieto sejas maska, **nosaku no 2020. gada 30.novembra:**

1. mācības turpināt klātienē pēc A modeļa:

- 1.1. 1., 2., 3. klases – Lēdurgas ielā 27;
- 1.2. 4.-6.klases – Raiņa ielā 118;

2. nodrošināt 3 kvadrātmetru telpu platību vienai personai 1. – 6. klasēs:

2.1. Lēdurgas ielā 27:

- 2.1.1. 2./3. kabinetā – 2.b klase (klases audzinātāja D.Žitkova);
- 2.1.2. 11./12.kabinetā – 2.a klase (klases audzinātāja I.Sokolova);
- 2.1.3. sporta zālē – 3. b klase (klases audzinātāja N.Germane-Froļonoka);
- 2.1.4. aktu zālē – 3.a klase (klases audzinātāja A.Indola);
- 2.1.5. 7./8.kabinetā – 1. a klase (klases audzinātāja O.Strode);
- 2.1.6. 5./6. kabinetā – 1.b klase (klases audzinātāja V.Golubeva).

2.2. Raiņa ielā 118:

- 2.2.1. 412. kabinetā – aktu zālē – 4.a klase (klases audzinātāja L.Abramovska);
- 2.2.2. sporta zālē – 4.b klase (klases audzinātāja O.Smironova);
- 2.2.3. 314. kabinetā – 4.c klase (klases audzinātāja I.Miroshnikova);
- 2.2.4. 304./305.kabinetā vai gaitenī pie 305.kabineta – 5. a klase (klases audzinātāja S. Jermakova);
- 2.2.5. 203./ 204. kabinetā vai gaitenī pie 203. kabineta – 5.b klase (klases audzinātāja J.Moisejenko);
- 2.2.6. 408.kabinetā – 5.c klase (klases audzinātāja M.Petrova);
- 2.2.7. 205. kabinetā – 6.a klase (klases audzinātāja N.Eihlere);
- 2.2.8. 310. kabinetā – 6.b klase (klases audzinātāja Ž.Nikolajeva);
- 2.2.9. 402./403. kabinetā vai gaitenī pie 402. kabineta – 6.c klase (klases audzinātāja N.Žitkova);

3. mainīt pagarinātās dienas grupu darbību:

3.1. atcelt pagarinātās dienas grupas 2.klasēs (skolotāja D.Žitkova) un 3. klasēs (skolotāja V.Masalkova). Saglabāt pagarinātās dienas grupas 1. a un 1.b klasē, pārceļot pagarinātās dienas grupas skolotājas D. Žitkovu uz 1.b klasi, V.Masalkovu – uz 1.a klasi;

3.2. noteikt pagarinātās dienas grupas skolotāju 1.klasēs D.Salmanes, T.Īņuhinas, V.Golubevas, I.Miroshnikovas dalību mācību procesā kā palīgskolotājiem 1.ab, 2.ab klasēs (pēc atsevišķa saraksta atbilstoši stundu skaitam, kurš nedēļā jānostrādā pagarinātās dienas grupā);

4. direktores vietniecei mācību un audzināšanas darbā Z.Dambei (1. – 4.klasēs):

4.1. pārskatīt/izveidot stundu sarakstu, pēc iespējas izmantojot blokstundas;

4.2. veikt izmaiņas pagarinātās dienas grupas darba laika sarakstos 1.ab klasēs (atbilstoši D.Žitkovej un V.Masalkovai tarificēto stundu skaitam darbam pagarinātās dienas grupā);

4.3. izveidot pagarinātās dienas grupas skolotāju D.Salmanes, T.Īņuhinas, V.Golubevas, I.Miroshnikovas darba grafiku kā palīgskolotājiem klasēs, kur mācību process notiks divās telpās (1.ab, 2.ab).

5. lai veiktu darba laika uzskaiti, D.Žitkovej, V.Masalkovai, D.Salmanei, T.Īņuhinai, V.Golubevai, I.Miroshnikovai fiksēt nostrādāto darba laiku e-klasē kā darba laiku pagarinātās dienas grupā atbilstoši tarifkācijai.

6. direktores vietniekam mācību un audzināšanas darbā Sergejam Fedosenko (5. – 6.klasēs) pārskatīt/izveidot stundu sarakstu, pēc iespējas izmantojot blokstundas.

7. direktores vietniecei saimnieciskajā darbā Ausmai Stepanovičai nodrošināt telpu – klašu, aktu un sporta zāļu, gaiteņu nodrošinājumu ar soliēm un krēsliem.

8. klašu audzinātājiem iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar rīkojumu.

9. personāla speciālistei Alinai Altmanei iepazīstināt visus darbiniekus ar rīkojumu, nosūtot to uz E-klases pastu un mobilo lietotni “WhatsApp”.

Direktore

E.Daņiloha